



Školy a školské zariadenia
v zriaďovateľskej pôsobnosti
mesta Žiar nad Hronom

Váš list číslo/zo dňa	Naše číslo	Vybavuje/linka	Žiar nad Hronom
	SU-1141/2024	Mgr. Adriana Giláňová	13.07.2024
	O 20252	045/6787148	

**Vec: Pedagogicko - organizačné pokyny pre riaditeľov škôl a školských zariadení,
v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Žiar nad Hronom na školský rok 2024/2025**

Mesto Žiar nad Hronom - Školský úrad v súlade s § 6 ods. 8 písm. c) zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva na školský rok 2024/2025 pre riaditeľov škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti pokyny, ktoré majú pedagogicko-organizačný charakter. Pokyny prinášajú dôležité informácie a odporúčania - majú charakter pracovnej pomôcky, ktorá by mala významnou mierou napomáhať pri organizácii pedagogickej práce v školách a školských zariadeniach.

1. Organizácia školského roka 2024/2025

Školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Žiar nad Hronom budú postupovať v súlade s Organizačnými pokynmi MŠVVaM SR na školský rok 2024/2025.

2. Všeobecné pokyny a odporúčania pre školy, školské zariadenia

2.1. Platná legislatíva

Prehľad právnych predpisov a rezortných predpisov vydaných od 01.01.2023 do 31.05.2024 je uvedený v Sprievodcovi školským rokom 2024/2025 vydaným MŠVVaM SR.

Ďalšie novely vydané od 01.06.2024:

- **Novely zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov:**

- **zákon č. 120/2024 Z. z., v ČL. III mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) upravuje nasledovne:**

§ 15a sa dopĺňa odsekom 7, ktorý znie:

(7)Škola splní rozsah vyučovania telesnej a športovej výchovy podľa odsekov 4 a 5 aj započítaním hodín športových výcvikov, kurzov pohybových aktivít v prírode, športovej prípravy a pohybových aktivít organizovaných v škole mimo vyučovacích hodín a v školskom klube detí tak, aby celkový počet hodín telesnej a športovej výchovy počas školského roka po prepočítaní zodpovedal týždennému rozsahu podľa odsekov 4 a 5; rozsah a spôsob ich započítania sa uvádza v rámcových učebných plánoch.“

V § 144 odsek 10 znie:

(10)Neprítomnosť dieťaťa alebo nepĺnoletého žiaka ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.“

V § 144 sa za odsek 10 vkladajú nové odseky 11 až 13, ktoré znejú:



„(11)Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá **najviac 5 po sebe** nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas mesiaca najviac 10 vyučovacích dní, neprítomnosť sa ospravedľuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní **alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 10 vyučovacích dní**, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.

(12)Ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, z dôvodu ochorenia trvá **najviac 7 po sebe** nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas mesiaca najviac 14 vyučovacích dní, neprítomnosť sa ospravedľuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, z dôvodu ochorenia trvá viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní **alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 14 vyučovacích dní**, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.

(13)Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, najmä pri opakovanej neprítomnosti; to platí aj ak ide o ospravedľovanie podľa odseku 11 alebo odseku 12.“

Usmernenia:

- Link: [Usmernenie pre materské školy, základné školy a stredné školy na zabezpečenie jednotného postupu pri ospravedľovaní neprítomnosti detí a žiakov v škole z dôvodu ochorenia](#) (aktualizované: 18. júla 2024, zákon účinný od 1. júla 2024)

- **zákon č. 144/2024 Z. z. v Čl. II** mení zákon č. **596/2003 Z. z.** o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zákonov - za § 39hl sa vkladá § 39hm, ktorý vrátane nadpisu znie:

§ 39hm - Prechodné ustanovenie **pocas trvania mimoriadnej situácie** vyhlásenej v súvislosti s hromadným prílevom cudzincov na územie Slovenskej republiky spôsobeným ozbrojeným konfliktom na území Ukrajiny

Obec vedie evidenciu odídenov, ktorí sú štátnymi občanmi Ukrajiny, vo veku plnenia povinného predprimárneho vzdelávania a vo veku plnenia povinnej školskej dochádzky, ktorí majú v obci adresu dočasného útočiska, a vedie evidenciu, v ktorých školách sa vzdelávajú; na tento účel obec získava a spracúva údaje z informačného systému verejnej správy podľa osobitného predpisu^{33a}) spôsobom podľa osobitného predpisu.^{33b}

- **v Čl. IV** mení zákon č. **245/2008 Z. z.** o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zákonov:

Doterajší text §161r sa označuje ako odsek 1 a dopĺňa sa odsekom 2, ktorý znie:

Ak odídenec, ktorý je štátnym občanom Ukrajiny, **chce zanechať vzdelávanie** z dôvodu trvalého opustenia Slovenskej republiky, **oznami to písomne riaditeľovi školy**; ak ide o nepnoletého odídencu, písomné oznámenie podáva jeho zákonný zástupca. **Túto zmenu nahlási riaditeľ školy do centrálného registra.** Odídenec prestáva byť dieťaťom materskej školy, žiakom základnej školy alebo žiakom strednej školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi školy bolo doručené oznámenie o zanechaní vzdelávania, alebo dňom uvedeným v oznámení o zanechaní vzdelávania, najskôr však dňom, ktorý nasleduje po dni, keď bolo doručené. Ak plnoletý odídenec alebo zákonný zástupca nepnoletého odídencu **neoznami** riaditeľovi školy zanechanie vzdelávania a **neospravedlnene sa nezúčastňuje** na výchovno-vzdelávacom procese, uplynutím 30. dňa od jeho poslednej účasti na výchovno-vzdelávacom procese prestáva byť dieťaťom materskej školy, žiakom základnej školy alebo žiakom strednej školy.



- Štátnemu vzdelávaciemu programu pre základné vzdelávanie schváleného pod číslom 2023/831:7-A2140 vydané dodatky:

- **Dodatok č. 1** bol schválený MŠVVaM dňa 10. októbra 2023 pod č. 2023/10619:9-C2140 sa v Štátnom vzdelávacom programe pre základné vzdelávanie:
 - upravuje znenie kapitoly *Vzdelávacie štandardy*
 - vzdelávacie štandardy sa dopĺňajú o minimálny učebný výstup (MUV)
 - kapitola *Rámcové učebné plány (RUP)* sa dopĺňa novou poznámkou k jednotlivým RUP
 - upravuje sa znenie kapitoly *Osobitosti výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením a žiakov s nadaním v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania*
 - dopĺňa sa text kapitoly *Osobitosti výchovy a vzdelávania cudzincov*
 - upravuje sa text v časti Charakteristika vo vzdelávacích štandardoch pre *slovenský jazyk ako druhý jazyk*

- **Dodatok č. 2** schválený MŠVVaM dňa 7. júna 2024 pod č. 2024/13599:1-C2141 s jeho účinnosťou od 1. septembra 2024 - [link: Dodatok č. 2 \(.pdf, 111.08 kB\)14.06.2024](#)

Dodatkom č. 2 sa v Štátnom vzdelávacom programe pre základné vzdelávanie sa upravuje kapitola *Rámcové učebné plány (RUP)* – vyučovanie vyučovacieho predmetu telesná a športová výchova v súlade s § 15a zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- - **opatrenie MZ SR č. 119/2024: opatrenie z 20. mája 2024 č. S17143-2024-OL o ustanovení výšky náhrady za bolesť a výšky náhrady za sťaženie spoločenského uplatnenia na rok 2024 - 28,60 €**, (2023 – 26,08, 2022 – 24,22, 2021 – 22,66, 2020 - 21,84, rok 2019 - 20,26 €),

Odporúčame riaditeľom sledovať nové – schválené VZN a iniciovať zmeny v oblasti platných VZN mesta Žiar nad Hronom.

2.2 Školy a školské zariadenia – všeobecné pokyny

V pondelok **2. septembra 2024** otvoriť školský rok s dôrazom na slávnostný charakter za účasti pozvaných hostí a rodičov, v súlade s dodržiavaním hygienicko-epidemiologickými nariadeniami. Riaditelia škôl zabezpečia, aby sa **3. septembra 2024** začalo **pravidelné vyučovanie** podľa schváleného rozvrhu hodín, ktorý bude rešpektovať psychohygienické požiadavky a využiteľnosť odborných učební a telocvične školy v súlade so školským a štátnym vzdelávacím programom.

V súlade s § 153 zákona MŠ SR č. 245/2008 Z. z. riaditeľ **po prerokovaní v pedagogickej rade vydá – školský poriadok**, ktorý schvaľuje spolu s rozvrhom hodín, klasifikáciou povinne voliteľných predmetov, výchovných predmetov a variantov učebných plánov. Školský poriadok prerokuje aj s **orgánmi školskej samosprávy** - s radou školy, školským parlamentom. Školský poriadok má byť **zverejnený na verejne prístupnom mieste** v škole alebo v školskom zariadení. Zamestnanci, deti a žiaci majú byť oboznámení s obsahom školského poriadku **preukázateľným spôsobom**. Zákonní zástupcovia detí a žiakov majú byť informovaní o vydaní a o obsahu školského poriadku. Oboznámenie zamestnancov môže byť uskutočnené na pracovnej porade alebo pedagogickej rade a **potvrdené podpisom** o oboznámení sa s vydaním školského poriadku. Žiaci školy by mali byť so školským poriadkom oboznámení hneď v **úvode školského roka**, o čom by mal byť záznam v triednej knihe, prípadne zápis v žiackej knižke a pod. Informovanie zákonných zástupcov sa spravidla realizuje na **prvom zasadnutí rád rodičov** v školskom roku a **vyznačí sa v zápisnici** zo stretnutia. Je vhodné, aby



školský poriadok bol zverejnený aj na webovom sídle školy. Náležitosti školského poriadku sú v školskom zákone rozpracované v § 153. V tomto ustanovení zákona sú vymedzené okruhy činností, ktoré môže školský poriadok upraviť. ZŠ, ktorých súčasťou sú aj školské ihriská, vypracujú „**Prevádzkový poriadok školského ihriska**“ a zabezpečia aby sa dbalo na jeho dodržiavanie.

Škola v súlade s § 57 ods. 3 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov organizuje v školskom roku **2024/2025 aktualizáčn é vzdelávanie** najmenej v rozsahu 10 hodín za jeden školský rok. Riaditeľ **na požiadanie** vydá pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi potvrdenie o aktualizáčnom vzdelávaní.

Upozorňujeme školy a školské zariadenia na poskytovanie osobných údajov detí, žiakov a poslucháčov tretím stranám v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov č. 18/2018 Z. z – a usmernením MSV VaŠ zo dňa 01.03.2018, t. j. zverejňovanie osobných údajov v rôznych časopisoch, na webových stránkach, prípadne školských nástenkách. Ide najmä o zverejňovanie mena a priezviska spolu s identifikačným údajom dotknutej osoby ako je dátum narodenia, trieda, príslušnosť ku škole a pod. Je tiež potrebné venovať pozornosť aj zverejňovaniu fotodokumentácie z rôznych akcií usporadúvaných školou alebo školským zariadením. Nakoľko v zákone č. 245/2008 Z. z. zverejňovanie osobných údajov detí, žiakov a poslucháčov nie je osobitne upravené, aplikuje sa všeobecná úprava spracovania **osobných údajov vyplývajúca zo zákona 18/2018 Z. z. . Preto odporúčame , aby škola a školské zariadenie** na začiatku školského roka **poskytla dotknutým osobám**, respektíve ich zákonným zástupcom **možnosť podpísať súhlas so spracúvaním osobných údajov**. V súhlase musí byť presne vyšpecifikované: kto udeľuje súhlas, komu ho udeľuje, na aký účel (napr. pre účasť na súťažiach, olympiádach školských pobytoch a iných podujatiach, pre tvorbu a zverejňovanie fotografií – videozáznamov žiakov na webovej stránke školy, na nástenkách v škole, v školskej kronike, v publikačných materiáloch a pre potreby prezentácie aktivít školy v médiách – dôležité vymedziť čas na aký sa údaj bude používať – (zvyčajne na školský rok). Ak sa daný súhlas má poskytnúť na viacero účelov, je potrebné každý účel uviesť zvlášť. Súhlas musí byť vyjadrený jasne, v zrozumiteľnej a ľahko dostupnej forme, a musí byť poskytnutý slobodne. V každom súhlase musí byť uvedené aj poučenie, že daný súhlas môže dotknutá osoba kedykoľvek odvolať.

Poskytovanie informácií o dieťati:

Podkladom pre rozhodovanie každého rodiča, sú informácie o dieťati poskytované školou a školským zariadením. Na tieto má ako zákonný zástupca právo podľa § 144 ods. 6 školského zákona bez ohľadu na to, či je manželom, rozvedeným alebo slobodným rodičom, resp. či ide o dieťa zverené do jeho výlučnej alebo striedavej osobnej starostlivosti. Zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rodine“) garantuje právo druhého rodiča získať informácie o spoločnom dieťati od rodiča, ktorému nebolo dieťa po rozvedení zverené do osobnej starostlivosti. Je napríklad vhodné, aby škola informovala zákonného zástupcu, ktorý má dieťa zverené do výlučnej osobnej starostlivosti, o zamýšľaných doplnkových aktivitách v dostatočnom predstihu, čím pre neho vytvorí dostatočný priestor obrátiť sa na druhého rodiča so žiadosťou o čiastočnú alebo úplnú úhradu prípadných finančných nákladov.

V školách a školských zariadeniach dôsledne uplatňovať rozhodnutia súdov o úprave výkonu rodičovských práv a povinností, najmä v súvislosti so striedavou starostlivosťou, vrátane neodkladných opatrení súdov.

Bezpečnosť a prevencia:

V školách a školských zariadeniach dôsledne uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie. Vytvárať vhodné podmienky na ich vzdelávanie v školách a triedach spolu s majoritnou



populáciou. Šíriť myšlienky tolerance, akceptácie odlišností a zlepšovanie postojov voči znevýhodneným skupinám obyvateľstva.

Ak na základe informácií školy alebo školského zariadenia **vznikne dôvodné podozrenie, že dieťa alebo žiak je týrané, zneužívané** alebo ten, kto je povinný sa o dieťa osobne starať, túto povinnosť zanedbáva, **škola** alebo školské zariadenie **oznámí tieto informácie** podľa povahy a závažnosti **orgánu činnému v trestnom konaní, úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, alebo súdu.**

Riaditeľ školy zodpovedá za systémové aktivity školy v oblasti prevencie a rozpracúva podrobnosti prevencie a riešenia šikanovania vo vnútornom predpise školy. V súlade so Smernicou č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach je evidovanie záznamov o riešení šikanovania povinné.

S cieľom zabrániť poskytovaniu alebo sprístupňovaniu informácií, ktoré by mohli viesť k narušovaniu mravnosti alebo podnecovaniu k národnostnej, rasovej a etnickej nenávisti alebo k ďalším formám intolerancie, umožniť osobám, ktoré nie sú zamestnancami školy účasť na vyučovaní a aktivitách organizovaných školou iba so súhlasom riaditeľa školy.

V oblasti **školskej úrazovosti** dodržiavať lehotu zavádzania každej udalosti do web aplikácie na štatistické účely podľa metodického usmernenia č. 4/2009-R čl. 4 ods. 1 (do 7 kalendárnych dní od vzniku každého školského úrazu).

Školy a školské zariadenia môžu prevádzkovať **kamerový systém**, ktorý bude v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

Upozornenie pre účely zberu dát a financovania:

- ak dieťa/žiak navštevuje viac CVČ, ZUŠ, MŠ, ŠKD zákonný zástupca dieťaťa/žiaka, poskytne písomné čestné vyhlásenie jednému CVČ, ZUŠ, MŠ, na započítanie dieťaťa/žiaka do zberu údajov podľa §7a odseku 5 zákona č. 596/2003 Z. z.
- Čestné vyhlásenie pre zber údajov v zmysle citovaného zákona dáva len jeden zákonný zástupca dieťaťa/žiaka.
- **Čestné vyhlásenia pre školský rok 2024/2025 predložia riaditelia zriaďovateľovi Mestu Žiar nad Hronom najneskôr do 30.09.2024.**

Riaditelia škôl a ŠZ do **6. júna 2025** prerokujú **so zriaďovateľom organizáciu školského roka 2025/2026** s ohľadom na naplnenosť tried a oddelení ŠKD, počet vyučovacích hodín vrátane delených hodín na skupiny a **návrhy na počty prijímaných žiakov k septembru 2025**, ako aj personálne zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu. Návrh organizácie školského roka 2025/2026 predložia zriaďovateľovi na formulári **najneskôr 23.mája 2025.**

Informovať počas školského roka MsÚ - ŠÚ o podujatiach a súťažiach organizovaných príp. spoluorganizovaných školou ako aj o **zapojenosti školy do programov a projektov.**

Upozorňujeme vedúcich zamestnancov škôl a ŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Žiar nad Hronom **na:**

- **dôsledné dodržiavanie termínov** odovzdávania materiálov, údajov, správ a hodnotení,
- **pravidelné sledovanie e-mailovej pošty školy, oznamovanie zmien v adresách e-mailovej pošty školy alebo poruchách,**
- **aktualizáciu kontaktov (napr. pri zmene zástupcu riaditeľa ...)**

Zmeny v budovách – priestoroch školy a školského zariadenia treba vykonávať vždy:



- v súlade s § 24 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov podľa vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. **75/2023 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách** na zariadenia pre deti a mládež, ktorá stanovuje okrem iného tiež podrobnosti o požiadavkách na priestorové usporiadanie, funkčné členenie a vybavenie zariadení pre deti a mládež.

Centrálny register detí, žiakov a poslucháčov:

Školy sú povinné elektronicky prostredníctvom svojho školského informačného systému (napr. ascAgenda, eŠkola a pod.) poskytovať do centrálneho registra údaje k 15. septembru v termíne od 16. do 30. septembra 2024 a následne od októbra do júna opakovane ku koncu každého mesiaca, t.j. s mesačnou periodicitou. **Táto povinnosť sa týka každý mesiac všetkých škôl aj v prípade, ak nenastala zmena v údajoch.** Bližšie informácie o poskytovaní údajov sú zverejnené na stránke www.minedu.sk/aktualizacia-udajov-do-centralneho-registra/ a v metodickom pokyne na tejto stránke.

Riaditelia škôl a školských zariadení:

- sú **osobne zodpovední za riadne, efektívne a hospodárne nakladanie s rozpočtom školy prideleným škole zriaďovateľom na kalendárny rok, ako aj dodržiavanie aktuálnej legislatívy a pokynov vydaných zriaďovateľom,**

- verejné prostriedky možno použiť len na účely, na ktoré boli určené poskytovateľom,

- nehospodárne, neefektívne a neúčinné vynakladanie verejných prostriedkov v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. sa považuje za porušenie finančnej disciplíny.

Zriaďovateľ odvolá riaditeľa v súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. § 3 ods.(7):

a)ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,

b)za porušenie povinností a obmedzení vyplývajúcich z osobitného predpisu

c)za závažné porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov,

d)ak sa zrušuje škola alebo školské zariadenie,

e)na návrh hlavného školského inšpektora [**§ 12 ods. 3 písm. f)**] alebo

f)ak postupom upraveným v pracovnom poriadku školy alebo v pracovnom poriadku školského zariadenia bolo preukázané, že riaditeľ porušil právo pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca na ochranu pred sociálno-patologickými prejavmi.

Školy a školské zariadenia, zriadené mestom, hospodária so zvereným a vlastným majetkom v súlade s IS – 12 - Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Žiar nad Hronom, pri dodržaní osobitných predpisov: zákon č. 138/1991 o majetku obcí, zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, zákon č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov.

Odporúčame riaditeľom informovať pedagogických zamestnancov o ich povinnostiach zakotvených v zákone č. 138/2019:

§ 4 Povinnosti pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca

(1)Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec **je povinný**

a)chrániť a rešpektovať práva dieťaťa, žiaka, poslucháča a jeho zákonného zástupcu,⁹⁾

b)zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave a výsledky odborných vyšetrení detí, žiakov a poslucháčov, s ktorými prišiel do styku,

c)rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa, žiaka a poslucháča s ohľadom na jeho schopnosti, možnosti, sociálne a kultúrne zázemie a odporúčania odborných zamestnancov,

d)zdržať sa konania, ktoré vedie k porušovaniu práv ostatných zamestnancov,



- e) **správať sa v súlade s Etickým kódexom** pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov (ďalej len „etický kódex“),!!!
- f) **podieľať sa** na vypracúvaní a vedení pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie,
- g) **usmerňovať** a objektívne hodnotiť výchovu a vzdelávanie dieťaťa, žiaka a poslucháča,
- h) **podieľať sa** na tvorbe a uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu alebo výchovno-vzdelávacieho programu pre školské zariadenia (ďalej len „výchovný program“),
- i) **udržiavať** a rozvíjať svoje profesijné kompetencie,
- j) **absolvovať** aktualizáčnne vzdelávanie,
- k) **vykonávať** pracovnú činnosť prostriedkami, metódami, formami a postupmi, ktoré zodpovedajú súčasným vedeckým poznatkom, hodnotám a cieľom školského vzdelávacieho programu alebo výchovného programu,
- l) **poskytovať** dieťaťu, žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo a odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním,
- m) **pravidelne informovať** dieťa, žiaka a zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania,
- n) **vykonávať** dozor v triedach počas externej časti maturitnej skúšky alebo testovania,
- o) **vykonávať** činnosť predsedu skúšobnej komisie alebo člena skúšobnej komisie pre štátne jazykové skúšky,
- p) **vykonávať** činnosť predsedu komisie alebo člena komisie pre komisionálne skúšky,
- q) **vykonávať** činnosť predsedu komisie alebo člena komisie pri ukončovaní výchovy a vzdelávania.

- realizácia volieb do rady školy pri ZŠ Ul. M. R. Štefánika č. 17 ZH:

z dôvodu ukončenia funkčného obdobia RŠ a v súlade s ustanovením § 1 ods. 2 vyhlášky MŠVVaM SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení **riaditeľka ZŠ Ul. M. R. Štefánika č. 17 ZH zabezpečí voľby členov do rady školy**. Termín ustanovujúceho zasadnutia novozvolenej rady školy odporúčame navrhnuť aspoň 5 pracovných dní pred termínom začiatku ich funkčného obdobia. Rada školy je zriadená dňom podpísania zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia rady školy zriaďovateľom školy alebo školského zariadenia.

Nové kurikulum: „Vzdelávanie 21 storočia“:

Informácie pre základné školy, ktoré začnú vzdelávať v prvých ročníkoch podľa školského vzdelávacieho programu v súlade so Štátnym vzdelávacím programom pre základné vzdelávanie pred rokom 2026:

- od školského roku 2024/2025 alebo 2025/2026 v základných školách na základe registrácie školy v rezortnom informačnom systéme (ďalej „RIS“);
- od školského roku 2026/2027 s povinnosťou pre všetky základné školy postupovať podľa neho vo výchove a vzdelávaní od prvého ročníka.

2.3. Materské školy

Deti materských škôl sa vzdelávajú podľa štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie.

- Dieťa sa do materskej školy prijíma na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.
- Pri prijímaní detí do materskej školy je potrebné postupovať v súlade s informatívnym materiálom – Usmernenie k prijímaniu detí na predprimárne vzdelávanie do materskej školy.
- Riaditeľ materskej školy **po dohode so zriaďovateľom** určí miesto a termín na podávanie žiadosti na prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie pre nasledujúci školský rok a podmienky na prijatie zverejní v mieste sídla materskej školy obvyklým spôsobom.



V súlade s § 160l ods. 2 zákona 245/2008 Z. z. sa podmienka absolvovania povinného predprimárneho vzdelávania do 31. augusta 2026 považuje za splnenú, ak dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, navštevuje zariadenie predprimárneho vzdelávania podľa osobitného predpisu⁹⁶⁾ vedené v registri zariadení predprimárneho vzdelávania.

- **Právo na prijatie do MŠ:**

§ 161t

Prechodné ustanovenia k úpravám účinným od 1. septembra 2023

(1)

Právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie podľa predpisov účinných od 1. septembra 2023 má na školský rok 2024/2025 len dieťa, ktoré dovŕši štyri roky veku do 31. augusta 2024. Právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie podľa predpisov účinných od 1. septembra 2023 na školský rok 2024/2025 sa uplatňuje podaním žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie v čase od 1. mája 2024 do 31. mája 2024.

(2)

Ak riaditeľ materskej školy, ktorej zriaďovateľom je obec alebo orgán miestnej štátnej správy v školstve, rozhodne na školský rok 2024/2025 alebo 2025/2026 o neprijatí najmenej desiatich detí vo veku od troch rokov do piatich rokov a proti najmenej desiatim rozhodnutiam o neprijatí bolo podané odvolanie, v lokalitách s nedostatkom priestorových kapacít materských škôl sa predprimárne vzdelávanie na účel zabezpečenia práva na prijatie na predprimárne vzdelávanie podľa predpisov účinných od 1. septembra 2023 môže poskytovať od 1. septembra 2024 do 31. augusta 2026 aj v iných priestoroch zabezpečených príslušným zriaďovateľom alebo zriaďovateľom cirkevnej materskej školy alebo súkromnej materskej školy so sídlom na území príslušnej obce, a to len so súhlasom príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva a príslušného orgánu miestnej štátnej správy v školstve. Tieto priestory sa nevedú v sieti škôl a školských zariadení ako elokované pracoviská a predprimárne vzdelávanie v nich poskytuje materská škola určená zriaďovateľom.

Materská škola povinne vykonáva ranný filter podľa § 24 ods. 9 písm. a), b) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

▪ **Riaditeľ materskej školy do 15. júla** zašle zoznam detí prijatých na povinné predprimárne vzdelávanie **obci, v ktorej majú trvalý pobyt – aj zriaďovateľovi**. Zoznam obsahuje meno, priezvisko, dátum narodenia, adresu trvalého pobytu prijatého dieťaťa. 10)

▪ Materská škola môže organizovať pobyty detí v škole v prírode, výlety, exkurzie, saunovanie, športový výcvik a ďalšie aktivity v súlade **so školským vzdelávacím programom len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa a po dohode so zriaďovateľom** (s § 28 ods. 16 zákona 245/2008).

▪ **Aktualizácia zoznamov detí materských škôl v školskom roku 2024/2025.** Riaditeľka MŠ zabezpečí doručenie aktualizovaných zoznamov na MsÚ – ŠÚ do **30. septembra 2024 v elektronickej podobe z dôvodu naplnenia § 6 ods. 20 zákona č. 596/2003 Z. z.**

Na účel výkonu práva na prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie podľa osobitného predpisu^{23a)} obec vypracúva a každoročne aktualizuje odhad počtu detí vo veku od troch rokov do piatich rokov s trvalým pobytom v obci na nasledujúce tri roky.

aktualizované zoznamy detí, podľa stavu k 15. septembru

- zoznamy musia obsahovať :

- elokované pracovisko
- trieda v MŠ
- **priezvisko a** meno dieťaťa (podľa rodného listu, zoradiť podľa abecedy, **oddeliť zvlášť do stĺpčeka kvôli filtrovaniu údajov!!!**)
- dátum narodenia dieťaťa (podľa rodného listu)
- adresa trvalého bydliska (TP) dieťaťa + adresa pobytu dieťaťa ak je iné ako



TP

- skutočný nástup do MŠ
- PPPV (pokračovanie v povinnom predprimárnom vzdelávaní)
- P (povinné predprimárne vzdelávanie)
- M (marginalizovaná skupina)

- Nadalej doručovať na MsÚ – ŠÚ ZH mesačnú dochádzku detí.
- Prerušenie alebo obmedzenie prevádzky materskej školy cez letné prázdniny prerokuje riaditeľ so zriaďovateľom spravidla dva mesiace vopred – t. j. v mesiaci apríl.

2.4. Základné školy

Aktualizovať zoznamy žiakov základných škôl v školskom roku 2024/2025. Riaditelia ZŠ zabezpečia doručenie aktualizovaných zoznamov podľa stavu k 15. septembru v elektronickej podobe odbornému zamestnancovi MsÚ - ŠÚ Žiar nad Hronom do **30. septembra 2024**. Zoznamy žiakov podľa tried musia byť vystavené na vzorovom tlačive: *Evidencia žiakov plniacich si povinnú školskú dochádzku*.

▪ **Školy pri prijímaní detí a žiakov** (či v štandardnom prijímacom konaní alebo pri prestupoch z iných škôl) žiadajú od zákonných zástupcov rodné listy detí, žiakov a osobné údaje uvádzať v evidencii presne podľa rodných listov. U žiakov, ktorí už majú občiansky preukaz, treba osobné údaje do evidencie získavať z občianskeho preukazu. V prípade detí a žiakov cudzincov to majú byť obdobné doklady alebo pas (slovenské rodné číslo by malo byť v preukaze slovenského zdravotného poistenia, ak ho už majú). Dôvodom tohto opatrenia je fakt, že ročne sa stáva niekoľko prípadov, že škola eviduje v pedagogickej dokumentácii a odosiela do RIS-u nesprávne údaje dieťaťa, žiaka. Najčastejšie ide o iný tvar krstného mena (alebo iné poradie krstných mien, ak ich je viac) alebo o iné priezvisko (slobodná matka povie škole svoje priezvisko, ak dieťa, žiak má priezvisko po otcovi).

Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky dňa 15. 04. 2024 pod číslom 2024/8141:4-C2141 s účinnosťou od 1. septembra 2024 schválilo *Vzdelávací program pre žiakov s vývinovými poruchami ľahkého stupňa, podľa ktorého sa vzdelávajú v úvodných ročníkoch v základnej škole*.

Základná škola, ktorá vzdeláva žiakov s vývinovými poruchami v úvodnom ročníku, vytvára podmienky na ich výchovu a vzdelávanie v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania. Výchova a vzdelávanie žiakov s VP v úvodnom ročníku smeruje k optimálnemu dosahovaniu vzdelávacích štandardov stanovených na konci prvého ročníka základnej školy, ako sú uvedené v rámci Štátneho vzdelávacieho programu pre primárne vzdelávanie.

▪ Predbežné zisťovanie záujmu o vyučovanie povinne voliteľného predmetu náboženská výchova alebo etická výchova na nasledujúci školský rok zabezpečí škola na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu žiaka. **Počet žiakov** v jednotlivých ročníkoch **nahlási riaditeľ školy najneskôr do 15. júna 2025 zriaďovateľovi** školy a podľa zisteného záujmu organizačne zabezpečí vyučovanie uvedených predmetov pre nasledujúci školský rok. (Pokyn Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 2004-8005/15678-E z 20. mája 2004 k zavedeniu povinne voliteľného predmetu náboženská výchova v alternatíve s etickou výchovou od 1. septembra 2004 začínajúc 1. ročníkom základnej školy).



2.5. ŠKD

Školský klub detí zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na oddych v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.

Činnosť, ktorú zabezpečuje školský klub detí, nie je totožná s činnosťou zabezpečovanou centrom voľného času podľa § 116 školského zákona. Školský klub detí sa člení na oddelenia spravidla podľa veku detí, pričom počet detí v oddelení je najviac 26, počet detí v oddeleniach pre žiakov so ŠVVP je rovnaký ako v triedach, v ktorých sa vzdelávajú.

Počas školských prázdnin určí zriaďovateľ organizačným pokynom, ktorý klub bude v prevádzke v prípade záujmu zákonných zástupcov. Prieskum záujmu vykonať a oznámiť zriaďovateľovi minimálne 30 dní pred školskými prázdninami.

▪ Odporúčame revidovať Školské výchovné programy vzhľadom k tomu, že Štátny výchovný program pre školský klub detí schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 25. novembra 2022 pod číslom 2022/20417:3-A2140 s platnosťou od 1. septembra 2023.

Základné špecifiká ŠKD:

- o prijatí dieťaťa do ŠKD na pravidelnú dochádzku/na nepravidelnú dochádzku/na prechodné obdobie od-do rozhoduje riaditeľ školského zariadenia, t. j. riaditeľ základnej školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa (pozn: na rozhodnutie riaditeľa o prijatí/neprijatí dieťaťa do ŠKD sa nevzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní),
- činnosti a aktivity ŠKD vychádzajú zo záujmov detí, čím je vytváraný dostatočný priestor pre individuálny prístup a vlastné tempo činnosti,
- časová voľnosť umožňuje flexibilitu vo využívaní rozmanitých foriem a metód práce a vo využívaní rozmanitých priestorov na ich realizáciu,
- ŠKD sa člení na oddelenia spravidla podľa veku detí (max. počet detí v jednom oddelení je 26),
- za výchovno-vzdelávaciu činnosť v ŠKD zodpovedá vychovávateľ alebo učiteľ, ktorý si v ŠKD dopĺňa základný úväzok výkonom pracovnej činnosti vychovávateľa,
- výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠKD sa poskytuje v čase najskôr od 6.00 hodiny a najneskôr do 18.00 hodiny,
- dieťaťa skončí dochádzku do ŠKD - na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu/ uplynutím času uvedeného v rozhodnutí o prijatí, na ktorý bola osoba do klubu prijatá/ uložením opatrenia vo výchove riaditeľom, ktorým je vylúčenie.

2.6. Základná umelecká škola

Základná umelecká škola poskytuje primárne umelecké a nižšie sekundárne umelecké vzdelanie – podľa školského vzdelávacieho programu.

Umelecké vzdelávanie v ZUŠ sa bude uskutočňovať podľa nového ŠVP.

▪ Riaditeľstvu ZUŠ odporúčame pokračovať v organizovaní výchovných koncertov a umeleckých vystúpení učiteľov a žiakov školy, ako aj v organizovaní súťaží a účasti v súťažiach.

2.7. Centrum voľného času

Centrum voľného času zabezpečuje podľa výchovného programu školského zariadenia výchovno-vzdelávaciu, záujmovú a rekreačnú činnosť detí, rodičov a iných osôb do veku 30 rokov v ich voľnom čase a ďalšiu činnosť vykonávanú v súlade s vyhláškou č. 22/2022 o školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach.



- Do CVČ sa prijímajú deti a žiaci na základe žiadosti zákonného zástupcu s uvedením záujmového útvaru, resp. viacerých záujmových útvarov, o ktoré má dieťa alebo žiak záujem. O prijatí vydá riaditeľ rozhodnutie.
- Záujmové útvary nemajú kopírovať školské predmety a nahrádzať doučovanie resp. prípravu na vyučovanie, ale podieľať sa na formovaní návykov užitočného využívania voľného času detí a žiakov podporovať ich individuálne záujmy a rekreačnú činnosť.
- Odporúčame revidovať Školské výchovné programy vzhľadom k tomu, že Štátny výchovný program pre centrum voľného času schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 18.11.2022 pod číslom 2022/20417:4-A2140 s platnosťou od 1. septembra 2023.
- Odporúčame naďalej pokračovať v spolupráci s MsÚ – ŠÚ pri realizácii aktivít zameraných na prevenciu drogových závislostí a iných sociálno – patologických javov a projektu PROTECH, zorganizovať **17. ročník podujatia „Mladý technik“**.

2.8. Školská jedáleň

Výrobu a výdaj jedál v zariadeniach školského stravovania zabezpečovať podľa:

- S účinnosťou od 1.9.2024 vstupujú do platnosti **NOVÉ Materiálno-spotrebné normy a receptúry pre školské stravovanie - revízia 2024**. MSN 2024 sú záväzné pre všetky zariadenia školského stravovania s prechodným obdobím ZAVEDENIA do používania **najneskôr do 31.10.2024**. **Neoddeliteľnou súčasťou MSN je aj aktualizovaná APLIKÁCIA PRINCÍPOV**.

MSN 2024 nájdete na webovom sídle ministerstva školstva: <https://www.minedu.sk/materialno-spotrebne-normy-a-receptury-pre-skolske-stravovanie-revizia-2024-s-ucinnostou-od-1-9-2024/>

- Stravníkom v školskej jedálni môžu byť deti, žiaci, zamestnanci škôl a školských zariadení, iné fyzické osoby.
- Pri poskytovaní stravovania iným stravníkom **so súhlasom zriaďovateľa a príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva** postupovať podľa § 140 a § 141 zákona č. 245/2008 Z. z. a prevádzkového poriadku zariadenia školského stravovania tak, aby pri stravovaní detí a žiakov nedochádzalo k ohrozovaniu ich zdravotného stavu a kultúry stolovania.
- Školská jedáleň môže poskytovať svoje služby pre deti, žiakov a zamestnancov škôl a školských zariadení aj v čase školských prázdnin **so súhlasom zriaďovateľa a príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva**.
- Vedúci školskej jedálne spolupracuje s riaditeľom školy alebo riaditeľom školského zariadenia pri:
 - a) zabezpečovaní pedagogického dozoru nad deťmi a žiakmi v čase výdaja stravy v školskej jedálni a vo výdajnej školskej jedálni,
 - b) vypracovaní stravovacieho režimu stanovením prestávky na jedlo a oddych tak, aby prestávky na doplnkové stravovanie a hlavné jedlo zodpovedali fyziologickým potrebám stravujúcich sa detí a žiakov; hlavné jedlo pre žiakov 1. stupňa základnej školy sa podáva najneskôr po 5. vyučovacej hodine a pre žiakov 2. stupňa základnej školy a žiakov stredných škôl najneskôr po 6. vyučovacej hodine,
 - c) výchove ku spoločenskému správaniu, zásadám zdravej výživy, hygiene a kultúrnemu stolovaniu a pri odstraňovaní negatívnych stravovacích návykov detí a žiakov,
 - d) realizácii celospoločenských programov podpory zdravia,
 - e) zabezpečovaní diétného stravovania deťom a žiakom,
 - f) zabezpečovaní evidencie stravníkov v nadväznosti na účasť detí a žiakov na výchovno-vzdelávacom procese a odbere jedál,



g) vykonávaní verejného obstarávania v súlade § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov - o výsledkoch informovať zriaďovateľa, prípadne iniciovať zmenu VZN vo vzťahu k finančným pásmam.

V súlade s VZN č. 2/2023 o určení výšky mesačného príspevku v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Žiar nad Hronom účinného od 01.03.2023 školské jedálne zriadené pri ZŠ a MŠ:

- štatutármi zástupcovia škôl zverejnia na svojich webových stránkach vnútorný predpis, pokyny a prihlášky na stravovanie, uverejnia oznamy a informujú rodičov o všetkých zmenách v školskom stravovaní, (v poskytovaní dotácií, v úhrade stravných poplatkov...),

- aktualizujú vnútorné predpisy a oboznámia s nimi zákonných zástupcov detí a žiakov prihlásených na stravovanie.

Pedagogicko – organizačné pokyny sú platné pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Žiar nad Hronom pre školský rok 2024/2025.

S pozdravom

Mgr. Peter Antal
primátor