



Školy a školské zariadenia  
v zriaďovateľskej pôsobnosti  
mesta Žiar nad Hronom

Váš list číslo/zo dňa	Naše číslo	Vybavuje/linka	Žiar nad Hronom
	8/2022	Mgr. Adriana Giláňová 045/6787148	18.08.2022

**Vec: Pedagogicko - organizačné pokyny pre riaditeľov škôl a školských zariadení,  
v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Žiar nad Hronom na školský rok 2022/2023**

Mesto Žiar nad Hronom - Školský úrad v súlade s § 6 ods. 8 písm. c) zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva na školský rok 2022/2023 pre riaditeľov škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti pokyny, ktoré majú pedagogicko-organizačný charakter. Pokyny prinášajú dôležité informácie a odporúčania - majú charakter pracovnej pomôcky, ktorá by mala významnou mierou napomáhať pri organizácii pedagogickej práce v školách a školských zariadeniach.

## **1. Organizácia školského roka 2022/2023**

Školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Žiar nad Hronom budú postupovať v súlade s organizačnými pokynmi na školský rok 2022/2023 vydanými MŠVVaŠ SR.

## **2. Všeobecné pokyny a odporúčania pre školy, školské zariadenia**

### **2.1. Platná legislatíva**

Prehľad právnych predpisov a rezortných predpisov vydaných od 01.01.2021 je uvedený v Sprievodcovi školským rokom 2022/2023 vydaným MŠVVaŠ SR.

Posledné zverejnené nové a aktualizované dokumenty MŠVVaŠ SR:

1. Rozhodnutie ministra s účinnosťou od 1. septembra 2022:  
<https://www.minedu.sk/rozhodnutie-ministra-s-ucinnostou-od-1-septembra-2022/>,
2. Dokument „Zelená otvoreným školám“, ktorého cieľom je udržať bezpečné prostredie v školách a školských zariadeniach po dobu trvania pandémie ochorenia COVID-19 (ďalej len „COVID-19“) a mimoriadnej situácie. Dokument s prílohami: <https://www.minedu.sk/zelena-otvorenym-skolam/>
3. Aktualizované dokumenty k situácii na Ukrajine, zamerané na zaraďovanie detí a žiakov do škôl: <https://ukrajina.minedu.sk/vseobecne-informacie/>
4. Dokument „Zelená otvoreným školám“ v školskom rok 2022/2023 – jeho cieľom je udržať bezpečné prostredie v školách a školských zariadeniach po dobu trvania pandémie ochorenia COVID-19 (ďalej len „COVID-19“) a mimoriadnej situácie.



- ✓ Opatrenie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky: náhrada za bolesť a výšku náhrady za sťaženie spoločenského uplatnenia na rok **2022 – 24,22 €** (prehľad: rok 2021 - 22,66 € ,rok 2020- 21,84 , rok 2019 - 20,26 €),

Odporúčame riaditeľom sledovať nové – schválené VZN a iniciovať zmeny v oblasti platných VZN mesta Žiar nad Hronom .

## 2.2 Školy a školské zariadenia – všeobecné pokyny

V stredu **5. septembra 2022** otvoriť školský rok s dôrazom na slávnostný charakter za účasti pozvaných hostí a rodičov, v súlade s dodržiavaním opatrení COVID 19 ako aj hygienicko-epidemiologickými nariadeniami. Riaditelia škôl zabezpečia, aby sa **6. septembra 2022** začalo **pravidelné vyučovanie** podľa schváleného rozvrhu hodín, ktorý bude rešpektovať psychohygienické požiadavky a využiteľnosť odborných učební a telocvične školy v súlade so školským a štátnym vzdelávacím programom.

V súlade s § 153 zákona MŠ SR č. 245/2008 Z. z. riaditeľ **po prerokovaní v pedagogickej rade vydá – školský poriadok**, ktorý schvaľuje spolu s rozvrhom hodín, klasifikáciou povinne voliteľných predmetov, výchovných predmetov a variantov učebných plánov. Školský poriadok prerokuje aj s orgánom školskej samosprávy - s radou školy. Školský poriadok má byť **zverejnený na verejne prístupnom mieste** v škole alebo v školskom zariadení. Zamestnanci, deti a žiaci majú byť oboznámení s obsahom školského poriadku **preukázateľným spôsobom**. Zákonní zástupcovia detí a žiakov majú byť informovaní o vydaní a o obsahu školského poriadku. Oboznámenie zamestnancov môže byť uskutočnené na pracovnej porade alebo pedagogickej rade a **potvrdené podpisom** o oboznámení sa s vydaním školského poriadku. Žiaci školy by mali byť so školským poriadkom oboznámení **hneď v úvode školského roka**, o čom by mal byť záznam v triednej knihe, prípadne zápis v žiackej knižke a pod. Informovanie zákonných zástupcov sa spravidla realizuje na **prvom zasadnutí rád rodičov** v školskom roku a **vyznačí sa v zápisnici** zo stretnutia. Je vhodné, aby školský poriadok bol zverejnený aj na webovom sídle školy. Náležitosti školského poriadku sú v školskom zákone rozpracované v § 153. V tomto ustanovení zákona sú vymedzené okruhy činností, ktoré môže školský poriadok upraviť. ZŠ, ktorých súčasťou sú aj školské ihriská, vypracujú „Prevádzkový poriadok školského ihriska“ a zabezpečia aby sa dbalo na jeho dodržiavanie.

Škola v súlade s §90d) ods. 12) zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov organizuje v školskom roku **2022/2023 aktualizáčn é vzdelávanie** najmenej v rozsahu 20 hodín za jeden školský rok. Obsah aktualizáčného vzdelávania je zameraný na zmeny školského kurikula, inkluzívne vzdelávanie alebo digitalizáciu výchovy a vzdelávania. Organizáciu aktualizáčného vzdelávania ukončí škola najneskôr 30. júna 2023.

**Upozorňujeme školy a školské zariadenia na poskytovanie osobných údajov detí, žiakov a poslucháčov tretím stranám v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov č. 18/2018 Z. z** – t.j. zverejňovanie osobných údajov v rôznych časopisoch, na webových stránkach, prípadne školských nástenkách. Ide najmä o zverejňovanie mena a priezviska spolu s identifikačným údajom dotknutej osoby ako je dátum narodenia, trieda, príslušnosť ku škole a pod. Je tiež potrebné venovať pozornosť aj zverejňovaniu fotodokumentácie z rôznych akcií usporadúvaných školou alebo školským zariadením. Nakoľko v zákone č. 245/2008 Z. z. zverejňovanie osobných údajov detí, žiakov a poslucháčov nie je osobitne upravené, aplikuje sa všeobecná úprava spracovania **osobných údajov vyplývajúca zo zákona 18/2018 Z. z.. Preto odporúčame , aby škola a školské zariadenie na začiatku školského**



roka **poskytla dotknutým osobám**, respektíve ich zákonným zástupcom **možnosť podpísať súhlas so spracúvaním osobných údajov**. V súhlase musí byť presne vyšpecifikované: kto udeľuje súhlas, komu ho udeľuje, na aký účel ( napr. pre účasť na súťažiach, olympiádach školských pobytoch a iných podujatiach, pre tvorbu a zverejňovanie fotografií – videozáznamov žiakov na webovej stránke školy, na nástenkách v škole, v školskej kronike, v publikačných materiáloch a pre potreby prezentácie aktivít školy v médiách – dôležité vymedziť čas na aký sa údaj bude používať – (zvyčajne na školský rok). Ak sa daný súhlas má poskytnúť na viacero účelov, je potrebné každý účel uviesť zvlášť. Súhlas musí byť vyjadrený jasne, v zrozumiteľnej a ľahko dostupnej forme, a musí byť poskytnutý slobodne. V každom súhlase musí byť uvedené aj poučenie, že daný súhlas môže dotknutá osoba kedykoľvek odvolať.

#### **Poskytovanie informácií o dieťati:**

Podkladom pre rozhodovanie každého rodiča, sú informácie o dieťati poskytované školou a školským zariadením. Na tieto má ako zákonný zástupca právo podľa § 144 ods. 6 školského zákona bez ohľadu na to, či je manželom, rozvedeným alebo slobodným rodičom, resp. či ide o dieťa zverené do jeho výlučnej alebo striedavej osobnej starostlivosti. Zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rodine“) garantuje právo druhého rodiča získať informácie o spoločnom dieťati od rodiča, ktorému nebolo dieťa po rozvedení zverené do osobnej starostlivosti. Je napríklad vhodné, aby škola informovala zákonného zástupcu, ktorý má dieťa zverené do výlučnej osobnej starostlivosti, o zamýšľaných doplnkových aktivitách v dostatočnom predstihu, čím pre neho vytvorí dostatočný priestor obrátiť sa na druhého rodiča so žiadosťou o čiastočnú alebo úplnú úhradu prípadných finančných nákladov.

V školách a školských zariadeniach dôsledne uplatňovať rozhodnutia súdov o úprave výkonu rodičovských práv a povinností, najmä v súvislosti so striedavou starostlivosťou, vrátane neodkladných opatrení súdov.

Upozorňujeme na dôsledné dodržiavanie nového § v zákone č. 245/2008, ktorý znie:

#### **§ 144a**

(1) Na podaniach týkajúcich sa výchovy a vzdelávania, o ktorých sa rozhoduje v správnom konaní, sa vyžaduje podpis oboch zákonných zástupcov dieťaťa alebo nepľnoletého žiaka, ak odsek 2 neustanovuje inak.

(2) Podpis oboch zákonných zástupcov dieťaťa alebo nepľnoletého žiaka podľa odseku 1 sa nevyžaduje, ak:

a) jednému z rodičov bol obmedzený alebo pozastavený výkon rodičovských práv a povinností vo veciach výchovy a vzdelávania dieťaťa, ak jeden z rodičov bol pozbavený výkonu rodičovských práv a povinností vo veciach výchovy a vzdelávania dieťaťa, alebo ak spôsobilosť jedného z rodičov na právne úkony bola obmedzená,

b) jeden z rodičov nie je schopný zo zdravotných dôvodov podpísať sa, alebo

c) vec neznesie odklad, zadováženie súhlasu druhého rodiča je spojené s ťažko prekonateľnou prekážkou a je to v najlepšom záujme dieťaťa.

(3) Rozhodnutia, ktoré sa týkajú výchovy a vzdelávania, vydané podľa Správneho poriadku sa doručujú obojm zákonným zástupcom dieťaťa alebo nepľnoletého žiaka. Ak je v podaní uvedená doručovacia adresa len jedného zákonného zástupcu, nepovažuje sa to za nedostatok podania. Ak je v podaní uvedená doručovacia adresa len jedného zákonného zástupcu, riaditeľ školy nie je povinný druhú doručovaciu adresu zisťovať a rozhodnutie sa doručuje len na známu doručovaciu adresu. Ak majú obaja zákonní zástupcovia rôznu doručovaciu adresu, rozhodnutie sa doručuje každému zákonnému zástupcovi osobitne.

(4) **Zákonní zástupcovia sa môžu dohodnúť, že písomnosti podľa odseku 1 podpisuje iba jeden zákonný zástupca a rozhodnutia podľa odseku 3 sa doručujú iba jednému zákonnému zástupcovi, ak písomné vyhlásenie o tejto skutočnosti doručia riaditeľovi školy.**



### **Vzdelávanie cudzincov:**

Vzdelávanie detí cudzincov v regionálnom školstve je legislatívne zabezpečené podľa § 146 školského zákona za rovnakých podmienok ako vlastným štátnym príslušníkom.

V zmysle § 10 ods. 12 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve organizačne aj finančne zabezpečuje jazykové kurzy cudzincov s povoleným pobytom na území Slovenskej republiky príslušný regionálny úrad školskej správy v spolupráci s orgánmi územnej samosprávy.

Zvýšené náklady na organizáciu jazykových kurzov môžu byť jednotlivým zriaďovateľom škôl poskytnuté v rámci dohodovacieho konania podľa § 8c ods. 1 písm. a) zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov.

Z dôvodu vysokého nárastu počtu detí z Ukrajiny a potreby organizovať pre tieto deti v školách jazykové kurzy pre deti cudzincov, môžu školy prostredníctvom zriaďovateľa požiadať o finančné prostriedky na zabezpečenie jazykového kurzu detí cudzincov vždy po skončení mesiaca, v ktorom sa jazykový kurz konal.

Vzor žiadosti o finančné prostriedky potrebné na organizáciu jazykového kurzu pre deti cudzincov je uvedený: [Jazykový kurz pre deti cudzincov | Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky \(minedu.sk\)](#) Škola predkladá žiadosť zriaďovateľovi, ktorý zosumarizuje žiadosti za všetky školy vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti a požiadavku zašle na regionálny úrad školskej správy.

Regionálny úrad školskej správy predloží každý mesiac do 8. dňa žiadosti zriaďovateľov o dohodovacie konanie MŠVVaŠ SR.

Pri prihlasovaní detí a žiakov do MŠ, ZŠ je potrebné postupovať podľa všeobecných informácií a postupov zverejnených na stránke MŠVVaŠ SR aktualizovaných 16.08.2022: [Všeobecné informácie | Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky \(minedu.sk\)](#). V prípade, že dieťa alebo žiak je dieťa so ŠVVP je potrebné postupovať podľa:

- Metodického usmernenia k zaraďovaniu detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami z Ukrajiny zverejneného na stránke MŠVVaŠ SR.

### **Bezpečnosť a prevencia:**

V školách a školských zariadeniach dôsledne uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie. Eliminovať nežiaduce javy, akými sú priestorové, organizačné, fyzické a symbolické vylúčenie alebo oddelenie rómskych detí a žiakov v dôsledku ich etnickej príslušnosti (často v kombinácii so sociálnym znevýhodnením) od ostatných detí a žiakov. Vytvárať vhodné podmienky na ich vzdelávanie v školách a triedach spolu s majoritnou populáciou. Šíriť myšlienky tolerance, akceptácie odlišností a zlepšovanie postojov voči znevýhodneným skupinám obyvateľstva.

**Ak na základe informácií školy alebo školského zariadenia vznikne dôvodné podozrenie, že dieťa alebo žiak je týrané, zneužívané alebo ten, kto je povinný sa o dieťa osobne starať, túto povinnosť zanedbáva, škola alebo školské zariadenie oznámi tieto informácie podľa povahy a závažnosti orgánu činnému v trestnom konaní, úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, alebo súdu.**

Riaditeľ školy zodpovedá za systémové aktivity školy v oblasti prevencie a rozpracúva podrobnosti prevencie a riešenia šikanovania vo vnútornom predpise školy. V súlade so Smernicou č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach je evidovanie záznamov o riešení šikanovania povinné, preto sa prostredníctvom upravených štatistických výkazoch o prospechu budú zbierať údaje o riešení šikanovania na školách. Súvisiaci dokument: Akčný plán riešenia šikanovania v školách a školských zariadeniach na roky 2022 – 2023.

**S cieľom zabrániť poskytovaniu alebo sprístupňovaniu informácií, ktoré by mohli viesť k narušovaniu mravnosti alebo podnecovaniu k národnostnej, rasovej a etnickej nenávisti alebo k ďalším**



formám intolerancie, umožniť osobám, ktoré nie sú zamestnancami školy účasť na vyučovaní a aktivitách organizovaných školou **iba so súhlasom riaditeľa školy.**

V oblasti **školskej úrazovosti** dodržiavať lehotu zavádzania každej udalosti do web aplikácie na štatistické účely podľa metodického usmernenia č. 4/2009-R čl. 4 ods. 1 (do 7 kalendárnych dní od vzniku každého školského úrazu).

Školy a školské zariadenia môžu prevádzkovať **kamerový systém**, ktorý bude v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Monitorovanie verejne prístupných priestorov škôl a školských zariadení možno len na účely verejného poriadku, bezpečnosti a ochrany zdravia detí, žiakov, učiteľov a iných osôb, ochrany majetku školy alebo školského zariadenia, ochrany majetku detí, žiakov, učiteľov a iných osôb. Je potrebné rešpektovať povinnosť určenia, ktoré priestory škôl a školských zariadení sú prístupné verejnosti (napríklad priestor pred školou, prípadne vestibul školy) a ktoré nie. Spôsob a podmienky prevádzkovania kamerového systému je potrebné stanoviť tak, aby neboli porušené práva dotknutých osôb (detí, žiakov, učiteľov a ostatných osôb). Monitorovaný priestor musí byť zreteľne označený ako monitorovaný. Vyhotovený kamerový záznam možno využiť len na účely trestného konania alebo konania o priestupkoch (odovzdanie vyhotoveného záznamu orgánom činným v trestnom konaní alebo orgánom oprávneným na prejednanie priestupku). Ak kamerový záznam nie je využitý na vyššie uvedené účely, je potrebné ho zlikvidovať do 15 dní odo dňa nasledujúceho po dni, kedy bol záznam vyhotovený. V prípadoch, ak sa nejedná o priestor prístupný verejnosti, neodporúčame inštalovanie kamerového systému bez súhlasu všetkých dotknutých osôb.

#### **Upozornenie:**

- ak dieťa/žiak navštevuje viac CVC, ZUŠ, MŠ, ŠKD zákonný zástupca dieťaťa/žiaka, poskytne písomné čestné vyhlásenie jednému CVC, ZUŠ, MŠ, na započítanie dieťaťa/žiaka do zberu údajov podľa §7a odseku 5 zákona č. 596/2003 Z.
- Čestné vyhlásenie pre zber údajov v zmysle citovaného zákona dáva len jeden zákonný zástupca dieťaťa/žiaka.
- **Čestné vyhlásenia pre školský rok 2022/2023 predložia riaditelia zriaďovateľovi Mestu Žiar nad Hronom najneskôr do 30.09.2022.**

Riaditelia škôl a SZ do **15. júna 2023** prerokujú **so zriaďovateľom organizáciu školského roka 2023/2024** s ohľadom na naplnenosť tried a oddelení ŠKD, počet vyučovacích hodín vrátane delených hodín na skupiny a návrhy na počty prijímaných žiakov k septembru 2023, ako aj personálne zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu. Návrh organizácie školského roka 2023/2024 predložia zriaďovateľovi na formulári **najneskôr 31.mája 2023.**

Informovať počas školského roka MsÚ - ŠÚ o podujatiach a súťažiach organizovaných príp. spoluorganizovaných školou ako aj o **zapojenosti školy do programov a projektov.**

**Upozorňujeme** vedúcich zamestnancov škôl a SZ v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Žiar nad Hronom **na:**

- **dôsledné dodržiavanie termínov** odovzdávania materiálov, údajov, správ a hodnotení,
- **pravidelné sledovanie e-mailovej pošty školy, oznamovanie zmien v adresách e-mailovej pošty školy alebo poruchách,**
- **aktualizáciu kontaktov (napr. pri zmene zástupcu riaditeľa ...)**



**Zmeny v budovách – priestoroch školy a školského zariadenia treba vykonávať vždy:**

- v súlade s § 24 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov podľa vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež, ktorá stanovuje okrem iného tiež podrobnosti o požiadavkách na priestorové usporiadanie, funkčné členenie a vybavenie zariadení pre deti a mládež.

Škola, školské zariadenie a zriaďovateľ vykonávajú zmeny v budovách v súlade s rozhodnutiami príslušných orgánov štátnej správy a v spolupráci s ďalšími príslušnými zložkami verejnej moci (napríklad úrad verejného zdravotníctva, regionálny úrad verejného zdravotníctva v otázkach zdravotnej vhodnosti prostredia, stavebný úrad obce pri stavebnej činnosti vrátane úprav a rekonštrukcií, odbory životného prostredia obcí pri výrube drevín a prevádzkovaní malých zdrojov znečistenia ovzdušia, odbory starostlivosti o životné prostredie okresných úradov pri realizácii a prevádzkovaní verejného vodovodu a verejnej kanalizácie, krajský pamiatkový úrad pri stavebnej činnosti v budove a areáli kultúrnej pamiatky, Hasičský a záchranný zbor Slovenskej republiky).

- v súlade so Zmluvou o komplexnej správe majetku mesta Žiar nad Hronom: len s predchádzajúcim súhlasom vlastníka.

**Centrálny register detí, žiakov a poslucháčov:**

Školy sú povinné elektronicky prostredníctvom svojho školského informačného systému (napr. ascAgenda, eŠkola a pod.) poskytovať do centrálného registra údaje k 15. septembru v termíne od 16. do 30. septembra 2022 a následne od októbra do júna opakovane ku koncu každého mesiaca, t.j. s mesačnou periodicitou. **Táto povinnosť sa týka každý mesiac všetkých škôl aj v prípade, ak nenastala zmena v údajoch.** Bližšie informácie o poskytovaní údajov sú zverejnené na stránke [www.minedu.sk/aktualizacia-udajov-do-centralneho-registra/](http://www.minedu.sk/aktualizacia-udajov-do-centralneho-registra/) a v metodickom pokyne na tejto stránke.

Údaje z Centrálného registra poskytnuté k 15. septembru budú v zmysle zákona č. 597/2003 Z. z. slúžiť na rozpis finančných prostriedkov z kapitoly MŠVVaŠ SR a z kapitoly MV SR pre školy a školské zariadenia a na účely rozdeľovania a poukazovania výnosu dane z príjmov obciam.

Pripomíname povinnosť zasielať údaje o zákonných zástupcoch detí, žiakov a poslucháčov podľa § 157 ods. 3 písm. b) Zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**Riaditelia škôl a školských zariadení:**

- sú osobne zodpovední za riadne, efektívne a hospodárne nakladanie s rozpočtom školy prideleným škole zriaďovateľom na kalendárny rok, ako aj dodržiavanie aktuálnej legislatívy a pokynov vydaných zriaďovateľom,

- verejné prostriedky možno použiť len na účely, na ktoré boli určené poskytovateľom,

- neehospodárne, neefektívne a neúčinné vynakladanie verejných prostriedkov v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. sa považuje za porušenie finančnej disciplíny.

Zriaďovateľ odvolá riaditeľa v súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. §3 ods.(7):

a)ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,

b)za porušenie povinností a obmedzení vyplývajúcich z osobitného predpisu

c)za závažné porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov,

d)ak sa zrušuje škola alebo školské zariadenie,

e)na návrh hlavného školského inšpektora [**§ 12 ods. 3 písm. f)**] alebo



f)ak postupom upraveným v pracovnom poriadku školy alebo v pracovnom poriadku školského zariadenia bolo preukázané, že riaditeľ porušil právo pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca na ochranu pred sociálno-patologickými prejavmi.

**Školy a školské zariadenia, zriadené mestom, hospodária so zvereným a vlastným majetkom v súlade s IS – 12 - Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Žiar nad Hronom, pri dodržaní osobitných predpisov :** zákon o majetku obcí, zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, zákon. č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov.

### 2.3. Materské školy

Deti materských škôl sa vzdelávajú podľa štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie.

- Dieťa sa do materskej školy prijíma na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.
- Pri prijímaní detí do materskej školy je potrebné postupovať v súlade s informatívnym materiálom – Usmernenie k prijímaniu detí na predprimárne vzdelávanie do materskej školy,
- Riaditeľ materskej školy **po dohode so zriaďovateľom** určí miesto a termín na podávanie žiadosti na prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie pre nasledujúci školský rok a podmienky na prijatie zverejní v mieste sídla materskej školy obvyklým spôsobom.

V súvislosti so zvedením povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole s účinnosťou od 1. januára 2021 riaditeľ materskej školy zriadenej obcou rozhoduje podľa Správneho poriadku (§ 38 ods. 4 zákona č. 596/2003 Z. z.).

Materská škola povinne vykonáva ranný filter podľa § 24 ods. 9 písm. a), b) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V prípade, že žiak pri rannom filtri prejavuje akýkoľvek príznak COVID-19, je potrebné bezodkladne informovať rodiča, aby si ho prišiel vyzdvihnúť. Do tej doby je žiak umiestnený v izolačnej miestnosti.

- Riaditeľ materskej školy do 15. júla zašle zoznam detí prijatých na povinné predprimárne vzdelávanie obci, v ktorej majú trvalý pobyt. Zoznam obsahuje meno, priezvisko, dátum narodenia, adresu trvalého pobytu prijatého dieťaťa.

- V materskej škole sa môže v súlade so školským vzdelávacím programom organizovať aj krúžková činnosť. Krúžkovú činnosť zabezpečujú kmeňoví učitelia, vo výučbe cudzieho jazyka a aktivít, na ktoré nemajú kmeňoví učitelia odbornú spôsobilosť, činnosť zabezpečujú aj cudzí lektori. Krúžková činnosť sa organizuje v popoludňajších hodinách a na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

Individuálnu logopedickú činnosť (ďalej len „ILČ“) v materskej škole môže vykonávať iba školský logopéd, ktorý je kmeňovým zamestnancom zariadenia výchovného poradenstva a prevencie zaradeného v sieti škôl a školských zariadení. ILČ sa poskytuje podľa potreby, nielen deťom rok pred plnením povinnej školskej dochádzky. Poskytovanie ILČ sa nepovažuje za krúžkovú činnosť, môže sa realizovať aj v dopoludňajších hodinách. Frekvencia ILČ je závislá od individuálnych potrieb detí.

Výchovno-vzdelávaciu činnosť v materskej škole je potrebné realizovať najmä formou rôzne obsahovo zameraných hier, neuplatňovať školský spôsob vyučovania.

- Materská škola môže organizovať pobyty detí v škole v prírode, výlety, exkurzie, saunovanie, športový výcvik a ďalšie aktivity len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa a po dohode so zriaďovateľom.

- **Aktualizácia zoznamov detí materských škôl v školskom roku 2022/2023.** Riaditeľka MŠ zabezpečí doručenie aktualizovaných zoznamov na MsÚ – ŠÚ do **30. septembra 2022 v elektronickej podobe:**

aktualizované zoznamy detí, podľa stavu k 15. septembru



- zoznamy musia obsahovať :
  - elokované pracovisko
  - trieda v MŠ
  - **priezvisko a** meno dieťaťa (podľa rodného listu, zoradiť podľa abecedy)
  - dátum narodenia dieťaťa (podľa rodného listu)
  - adresa trvalého bydliska dieťaťa
  - druh pobytu dieťaťa
  - skutočný nástup do MŠ
  - PPPV (pokračovanie v povinnom predprimárnom vzdelávaní)
  - P (povinné predprimárne vzdelávanie)
  - M (marginalizovaná skupina)

- Naďalej doručovať na MsÚ – ŠÚ ZH mesačnú dochádzku detí.
- Prerušenie alebo obmedzenie prevádzky materskej školy cez letné prázdniny prerokuje riaditeľ so zriaďovateľom spravidla dva mesiace vopred – t. j. v mesiaci apríl.

## 2.4. Základné školy

**Aktualizovať zoznamy žiakov základných škôl** v školskom roku 2022/2023. Riaditelia ZŠ zabezpečia doručenie aktualizovaných zoznamov podľa stavu k 15. septembru v elektronickej podobe odbornému zamestnancovi MsÚ - ŠÚ Žiar nad Hronom do **30. septembra 2022**. Zoznamy žiakov podľa tried musia byť vystavené na vzorovom tlačive: *Evidencia žiakov plniacich si povinnú školskú dochádzku.*

- **Školy pri prijímaní detí a žiakov** (či v štandardnom prijímacom konaní alebo pri prestupoch z iných škôl) žiadajú od zákonných zástupcov rodné listy detí, žiakov a osobné údaje uvádzať v evidencii presne podľa rodných listov. U žiakov, ktorí už majú občiansky preukaz, treba osobné údaje do evidencie získavať z občianskeho preukazu. V prípade detí a žiakov cudzincov to majú byť obdobné doklady alebo pas (slovenské rodné číslo by malo byť v preukaze slovenského zdravotného poistenia, ak ho už majú). Dôvodom tohto opatrenia je fakt, že ročne sa stáva niekoľko prípadov, že škola eviduje v pedagogickej dokumentácii a odosiela do RIS-u nesprávne údaje dieťaťa, žiaka. Najčastejšie ide o iný tvar krstného mena (alebo iné poradie krstných mien, ak ich je viac) alebo o iné priezvisko (slobodná matka povie škole svoje priezvisko, ak dieťa, žiak má priezvisko po otcovi).

- **Oslobodenie od povinností dochádzať do školy:**

Žiakom, ktorí sú oslobodení od povinností dochádzať do školy a ich vzdelávanie je na základe písomného vyjadrenia lekára a poradenského zariadenia kontraindikáciou k zdravotnému stavu, **sa vzdelávanie neposkytuje, pokiaľ na to nepominú dôvody.**

- **Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu:**

Povolenie vzdelávania podľa § 26 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z., t. j. podľa individuálneho učebného plánu, možno uplatniť u žiaka s nadaním, ale aj zo závažných dôvodov. Okrem tehotenstva a materstva je takým dôvodom aj vzdelávanie žiaka so zdravotným znevýhodnením, ktorého stav si vyžaduje striedanie dennej dochádzky do školy s individuálnou prípravou.

Napríklad ak žiaka s Aspergerovým syndrómom, vývinovou poruchou aktivity spojenou s hyperaktivitou a pod. nie je vhodné v niektorých predmetoch alebo v určitom období vzdelávať v škole, pričom oslobodiť ho od povinnosti dochádzať do školy na základe § 24 ods. 2 písm. a) školského zákona nie je nevyhnutné.

- **Plnenie PŠD osobitným spôsobom:**

Žiak, ktorý vykonáva osobitný spôsob plnenia školskej dochádzky podľa § 23 písm. b) zákona č. 245/2008 Z. z. (plní povinnú školskú dochádzku osobitným spôsobom v škole mimo územia SR alebo





sa vzdeláva v škole zriadenej iným štátom na území SR), vykonáva komisionálne skúšky len v tom prípade, ak o to zákonný zástupca žiaka požiada. V žiadosti zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak uvedie ročníky, za ktoré sa majú komisionálne skúšky vykonať. Zákonný zástupca žiaka, ktorý nepožiadala o vykonanie komisionálnych skúšok, vykoná komisionálne skúšky po ukončení osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky § 25 ods. 9 zákona č. 245/2008 Z. z..

Nová úprava zákona č. 245/2008 § 25:

ods. (9) Žiak, ktorý vykonáva osobitný spôsob plnenia školskej dochádzky podľa **§ 23 písm. b)** alebo **písm. c)** a nepožiadala o vykonanie komisionálnych skúšok podľa odseku 5, vykoná komisionálne skúšky po ukončení osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky. Ak žiak o vykonanie komisionálnych skúšok nepožiadala do ukončenia desiateho roku plnenia povinnej školskej dochádzky, **po uplynutí desiateho roku plnenia povinnej školskej dochádzky riaditeľ školy uvedie túto skutočnosť v katalógovom liste žiaka a vyradí ho z evidencie školy.**

ods. (10) Po ukončení osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky podľa **§ 23 písm. b)** alebo **písm. e)** zaradí riaditeľ školy žiaka do ročníka, do ktorého podľa veku patrí. Na základe žiadosti plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu neploletého žiaka môže riaditeľ školy zaradiť žiaka aj do nižšieho ročníka. Ak sa na základe komisionálnej skúšky preukáže, že žiak nedostatočne ovláda vyučovací jazyk, môže byť zaradený do jazykového kurzu. Na vyrovnanie rozdielov vo vedomostiach, zručnostiach a schopnostiach žiaka môže riaditeľ školy žiakovi umožniť vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu.

▪ Predbežné zisťovanie záujmu o vyučovanie povinnej voliteľného predmetu náboženská výchova alebo etická výchova na nasledujúci školský rok zabezpečí škola na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu žiaka. **Počet žiakov** v jednotlivých ročníkoch **nahlási riaditeľ školy najneskôr do 15. júna 2023 zriaďovateľovi** školy a podľa zisteného záujmu organizačne zabezpečí vyučovanie uvedených predmetov pre nasledujúci školský rok.

#### ▪ Zanedbávanie povinnej školskej dochádzky:

Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky je zo strany školy potrebné konať vo veci:

a) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako **15 vyučovacích hodín v mesiaci**, riaditeľ školy bezodkladne oznámi túto skutočnosť obci v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny (ak ide o žiaka s TP v meste Žiar nad Hronom oznámenie zasiela škola na MsÚ ZH – OSO p. Pogadlová),

b) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako **60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku**, je obec (ktorá je príslušná na rozhodovanie podľa trvalého pobytu priestupcu) povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať priestupkové konanie podľa § 6 ods. 4, § 37 zákona č. 596/2003 Z. z. a podľa § 31 zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (MsÚ ZH – ŠÚ p. Giláňová), (vyznačiť od kedy do kedy má žiak viac ako 60 vymeškaných neospravedlnených hodín) v školskom roku v prvom priestupkovom konaní je vždy dátumom od: **01.09.20\_\_**. V prípade, že nenastane náprava, a žiak opätovne vymešká ďalších viac ako 60 neospravedlnených hodín, škola ráta pre účely priestupkového konania neospravedlnené hodiny od nasledujúceho dňa, v ktorom bolo podané predchádzajúce priestupkové konanie ,

c) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia **viac ako 100 vyučovacích hodín v školskom roku a nebol podaný podnet na začatie priestupkového konania**, je potrebné zo strany školy podať trestné oznámenie na zákonných zástupcov žiaka pre podozrenie zo spáchania trestného činu Ohrozovania mravnej výchovy mládeže podľa § 211 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.



## 2.5. ŠKD

Školský klub detí zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na oddych v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.

Činnosť, ktorú zabezpečuje školský klub detí, nie je totožná s činnosťou zabezpečovanou centrom voľného času podľa § 116 školského zákona. Školský klub detí sa člení na oddelenia spravidla podľa veku detí, pričom počet detí v oddelení je najviac 26, počet detí v oddeleniach pre žiakov so ŠVVP je rovnaký ako v triedach, v ktorých sa vzdelávajú.

Počas školských prázdnin určí zriaďovateľ organizačným pokynom, ktorý klub bude v prevádzke v prípade záujmu zákonných zástupcov. Prieskum záujmu vykonať a oznámiť zriaďovateľovi minimálne 30 dní pred školskými prázdninami. Vzhľadom k tomu, že vyhlášky č.306/2009 Z .z. je zrušená a bola vydaná nová vyhláška č.22/2022 o školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach – odporúčame venovať tejto zmene pozornosť.

## 2.6. Základná umelecká škola

Základná umelecká škola poskytuje primárne umelecké a nižšie sekundárne umelecké vzdelanie – podľa školského vzdelávacieho programu.

Umelecké vzdelávanie v ZUŠ sa bude uskutočňovať podľa nového ŠVP

Vzhľadom k tomu, že vyhlášky č. 324/2008 Z .z. o základnej umeleckej škole bola v širšom rozsahu zmenená vyhláškou č. 525/2021– odporúčame venovať tejto zmene pozornosť.

- Riaditeľstvu ZUŠ odporúčame pokračovať v organizovaní výchovných koncertov a umeleckých vystúpení učiteľov a žiakov školy, ako aj v organizovaní súťaží a účasti v súťažiach.

## 2.7. Centrum voľného času

Centrum voľného času zabezpečuje podľa výchovného programu školského zariadenia výchovno-vzdelávaciu, záujmovú a rekreačnú činnosť detí, rodičov a iných osôb do veku 30 rokov v ich voľnom čase a ďalšiu činnosť vykonávanú v súlade s vyhláškou č.22/2022 o školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach

- Do CVČ sa prijímajú deti a žiaci na základe žiadosti zákonného zástupcu s uvedením záujmového útvaru, resp. viacerých záujmových útvarov, o ktoré má dieťa alebo žiak záujem. O prijatí vydá riaditeľ rozhodnutie.

- Záujmové útvary nemajú kopírovať školské predmety a nahrádzať doučovanie resp. prípravu na vyučovanie, ale podieľať sa na formovaní návykov užitočného využívania voľného času detí a žiakov podporovať ich individuálne záujmy a rekreačnú činnosť.

- Odporúčame naďalej pokračovať v spolupráci s MsÚ – ŠÚ pri realizácii aktivít zameraných na prevenciu drogových závislostí a iných sociálno – patologických javov a projektu PROTECH, zorganizovať **16. ročník podujatia „Mladý technik“**.

## 2.8. Školská jedáleň

Výrobu a výdaj jedál v zariadeniach školského stravovania zabezpečovať podľa:

- materiálo-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie vydaných MŠVVaŠ SR v roku 2021 (revízia) s aplikáciou metodiky princípov,



- materiálo-spotrebných noriem pre diétny stravovací systém, vydaných MŠVVaŠ SR v roku 2009.
  - Stravníkom v školskej jedálni môžu byť deti, žiaci, zamestnanci škôl a školských zariadení, iné fyzické osoby.
  - Pri poskytovaní stravovania iným stravníkom **so súhlasom zriaďovateľa a príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva** postupovať podľa § 140 a § 141 zákona č. 245/2008 Z. z. a prevádzkového poriadku zariadenia školského stravovania tak, aby pri stravovaní detí a žiakov nedochádzalo k ohrozovaniu ich zdravotného stavu a kultúry stolovania.
  - Školská jedáleň môže poskytovať svoje služby pre deti, žiakov a zamestnancov škôl a školských zariadení aj v čase školských prázdnin **so súhlasom zriaďovateľa a príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva**.
  - Školská jedáleň za účelom prípravy a výdaja stravy je povinná **realizovať v praxi preventívne opatrenia a dodržiavať zvýšené hygienické opatrenia ohľadom ochorenia COVID-19**.
  - Vedúci školskej jedálne spolupracuje s riaditeľom školy alebo riaditeľom školského zariadenia pri:
    - a) zabezpečovaní pedagogického dozoru nad deťmi a žiakmi v čase výdaja stravy v školskej jedálni a vo výdajnej školskej jedálni,
    - b) vypracovaní stravovacieho režimu stanovením prestávky na jedlo a oddych tak, aby prestávky na doplnkové stravovanie a hlavné jedlo zodpovedali fyziologickým potrebám stravujúcich sa detí a žiakov; hlavné jedlo pre žiakov 1. stupňa základnej školy sa podáva najneskôr po 5. vyučovacej hodine a pre žiakov 2. stupňa základnej školy a žiakov stredných škôl najneskôr po 6. vyučovacej hodine,
    - c) výchove ku spoločenskému správaniu, zásadám zdravej výživy, hygiene a kultúrnemu stolovaniu a pri odstraňovaní negatívnych stravovacích návykov detí a žiakov,
    - d) realizácii celospoločenských programov podpory zdravia,
    - e) zabezpečovaní diétného stravovania deťom a žiakom,
    - f) zabezpečovaní evidencie stravníkov v nadväznosti na účasť detí a žiakov na výchovno-vzdelávacom procese a odbere jedál,
    - g) vykonávaní verejného obstarávania v súlade § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov na zákazku s nízkou hodnotou na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny - o výsledkoch informovať zriaďovateľa, prípadne iniciovať zmenu VZN vo vzťahu k finančným pásmam.
- V súvislosti so zmenou zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, ktorý má dopad na poskytovanie dotácie na stravu a VZN č. 2/2022 o určení výšky mesačného príspevku v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Žiar nad Hronom účinného od 01.09.2022 školské jedálne zriadené pri ZŠ a MŠ:
- pripraví pokyny pre rodičov, manuál, prihlášky na stravovanie, uverejnia oznamy a informujú rodičov o všetkých zmenách v školskom stravovaní, (v poskytovaní dotácií, v úhrade stravných poplatkov...),
  - upravia – aktualizujú vnútorné predpisy a oboznámia s nimi zákonných zástupcov detí a žiakov prihlásených na stravovanie.

Pedagogicko – organizačné pokyny sú platné pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Žiar nad Hronom pre školský rok 2022/2023.

S pozdravom

Mgr. Peter Antal  
primátor