



Prevádzkový poriadok kaštieľa v Žiari nad Hronom

Preambula

Vlastníkom kaštieľa v Žiari nad Hronom (ďalej len "kaštieľ") je Mesto Žiar nad Hronom (ďalej len "mesto"). Tento Prevádzkový poriadok kaštieľa v Žiari nad Hronom (ďalej len „prevádzkový poriadok“) je záväzný pre užívateľov kaštieľa vymedzených ďalej v tomto prevádzkovom poriadku, ktorí sú povinní vopred sa s ním oboznámiť a dodržiavať jeho ustanovenia. Mesto zabezpečuje prevádzku kaštieľa, má právo kontrolovať dodržiavanie tohto prevádzkového poriadku a usmerňovať aktivity v kaštieli.

Článok I. Účel

1. Tento prevádzkový poriadok určuje základné podmienky užívania kaštieľa pre komerčné využívanie rôznymi subjektami, podmienky organizovania kultúrnych, spoločenských a iných podujatí v areáli kaštieľa súvisiacich s históriou kaštieľa a podmienky vykonávania archeologického výskumu a pamiatkovej ochrany kaštieľa.
2. Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých nájomcov, návštevníkov, organizátorov podujatí a iných užívateľov kaštieľa v zmysle odseku 1.
3. Účelom tohto prevádzkového poriadku je najmä ochrana a využitie kaštieľa a s tým spojená ochrana osôb pri pohybe v areáli kaštieľa.

Článok II. Poslanie

1. Základným poslaním kaštieľa je cieľavedome a systematicky zhromažďovať, odborne spracovávať, ochraňovať, dokumentovať, sprístupňovať a kultúrno-výchovne využívať objekt kaštieľa.
2. Správca kaštieľa vykonáva koordinačnú, vzdelávaciu, informačnú činnosť verejnosť a školy v oblasti histórie mesta.
3. Zamestnanci mesta v rámci svojho poslania ako predmet svojej hlavnej činnosti plnia najmä tieto úlohy:
 - a) Vedú zbierkový fond materiálnej kultúry týkajúcej sa histórie kaštieľa a mesta.
 - b) Nadobúdajú predmety historického pôvodu z oblasti žiarskej kotliny a spracováva údaje o ich náleze.
 - c) Vykonávajú odbornú správu zbierkových predmetov, pričom za výkon odbornej správy sa považuje najmä: nadobúdanie, evidovanie, ochrana a odborné ošetrovanie zbierkových predmetov, vykonávanie odbornej revízie a vyraďovania zbierkových predmetov a zabezpečovanie sprístupňovania zbierkového fondu verejnosti.
 - d) Vedú evidenciu zariadenia kaštieľa.
 - e) Vykonávajú vedecko-výskumnú činnosť, v ktorej spolupracuje s inými domácimi inštitúciami.
 - f) Sprístupňujú zbierkové predmety vrátane ich faksimílií, kópií, replík a reprodukcí týkajúcich sa dejín oblasti žiarskej kotliny.
 - g) Distribuuujú produkty vlastnej činnosti, propagačné predmety a iné drobné predmety súvisiace s poslaním a charakterom kaštieľa.
 - h) V oblasti svojej pôsobnosti nadväzuje priame vzťahy s inými právnickými osobami a fyzickými osobami.
 - i) Plnia ďalšie úlohy v súlade so základným poslaním a predmetom jej činnosti, ktorými ju zriaďovateľ poverí.



**Článok III.
Podmienky používania kaštieľa**

1. Tento prevádzkový poriadok upravuje podmienky využívania kaštieľa po stránke obnovy, rekonštrukcie, statického zabezpečenia, archeologického výskumu, architektonicko-historického výskumu, organizovania podujatí v kaštieli, na jeho komerčné využitie a na hromadné akcie. Tento prevádzkový poriadok ďalej upravuje podmienky využitia kaštieľa za účelom jeho účelného obhospodarovania, údržby a starostlivosti o kaštieľ; ďalej upravuje podmienky spolupráce mesta so subjektami pracujúcimi v kaštieli.
2. Vstupovať do areálu kaštieľa a užívať areál kaštieľa v rozpore s odsekom 1 je zakázané.
3. Akýkoľvek projekt, ktorého akoukoľvek súčasťou by bol kaštieľ, musí byť pred jeho podaním konzultovaný s mestom a je podmienený súhlasom mesta.
4. Nájomca alebo návštevník je povinný dodržiavať v priestoroch kaštieľa zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a požiarnej ochrany.
5. Mesto nenesie žiadnu zodpovednosť za zdravie užívateľa počas návštevy kaštieľa prípadne inej činnosti vykonávanej v kaštieli, ktoré nie sú v súlade s prevádzkovým poriadkom kaštieľa.
6. Pri návšteve a zdržiavaní sa v kaštieli sa treba riadiť pravidlami slušného správania a prevádzkovým poriadkom.
7. Vo všetkých priestoroch kaštieľa je zakázané: fajčenie, úmyselné znečisťovanie priestorov, poškodzovanie zariadenia, inventáru, vystavených diel, resp. príslušenstva.
8. Takéto konanie je považované za vážne porušenie prevádzkového poriadku a správca kaštieľa alebo iná zodpovedná osoba je oprávnená okamžite vykázať poškodzovateľa resp. porušovateľa z kaštieľa.
9. Rovnako v prípade akéhokoľvek iného nevhodného správania sa v kaštieli (vulgárne nadávky, neprimeraná hlučnosť, slovné a fyzické napádanie iných osôb, poškodzovania areálu) je správca kaštieľa alebo iná poverená osoba oprávnená a povinná takéhoto užívateľa vykázať z kaštieľa.
10. Návštevníci kaštieľa sú povinní dodržiavať otváracie hodiny časového harmonogramu kaštieľa, okrem výnimočných prípadov vopred dohodnutých a schválených správcom kaštieľa.
11. Vstupom do kaštieľa vyjadruje každá osoba svoj súhlas s týmto prevádzkovým poriadkom a zaväzuje sa ním riadiť.

**Článok IV.
Organizácia podujatí v areáli kaštieľa**

V areáli kaštieľa sa uskutočňujú jednorazové aktivity spoločenského, turistického a náučného charakteru najmä za účelom vzdelávania a poznávania kaštieľa a jeho histórie ako aj kultúrne a spoločenské akcie.

Podujatia organizované v areáli kaštieľa podliehajú povoleniu mesta.

**Článok V.
Kontrola a sankcie**

Kontrolu dodržiavania tohto prevádzkového poriadku vykonáva mesto prostredníctvom ním určených osôb.

V prípade porušenia toho prevádzkového poriadku mesto uplatní sankcie podľa osobitných predpisov.



**Článok VI.
Osobitné ustanovenia**

Archeologický a historický výskum, pamiatkovú ochranu v areáli kaštieľa zabezpečuje mesto prostredníctvom odborne spôsobilých osôb.

**Článok VII.
Prevádzkové a otváracie hodiny**

Prevádzkové hodiny kaštieľa sú:

Pondelok – Piatok
07:30 – 18:00

Sobota – Nedeľa, štátne sviatky
Zatvorené

Otváracie hodiny pre verejnosť sú:

Utorok, Štvrtok, Piatok
09:00 - 13:00

Pondelok, Streda, Sobota – Nedeľa, štátne sviatky
Zatvorené

Individuálne alebo skupinové prehliadky je možné objednať na telefónnom čísle: 0918 800 955, alebo na e-mailovej adrese: kastiel@ziar.sk počas prevádzkových hodín kaštieľa.

**Článok VIII.
Záverečné ustanovenia**

1. Nájomcovia a návštevníci môžu kontaktovať na telefónnom čísle 0918 800 955 alebo na e-mailovej adrese kastiel@ziar.sk a vyjadriť svoje prania, požiadavky a pripomienky.

2. Tento prevádzkový poriadok nadobúda platnosť 09.08.2022.

Mgr. Peter Antal
primátor mesta