

Zápisnica

zo zasadnutia Komisie pre sociálne veci a rodinu pri MsZ v Žiari nad Hronom

miesto konania: zasadačka MsÚ Žiar nad Hronom

čas konania: 19.01.2023, štvrtok, 14,30h.

predseda komisie: Mgr. G. Hajdoniová, MPH

tajomníčka: Ing. M. Minárová

prítomní: podľa prezenčnej listiny

prizvaní, hostia: Mgr. J. Filipčíková – riaditeľka ZpS DOMOV PRI KAŠTIELI, Mgr. M. Němcová – soc. projekty

ospravedlnení: Ing. M. Biesová

Navrhovaný program:

1. Otvorenie

2. Oboznámenie sa s návrhom materiálu, ktorý bude predkladaný na najbližšie MsZ, konaného dňa 09.02.2023 – VZN o sociálnych službách a úhradách za sociálne služby poskytované a zabezpečované mestom Žiar nad Hronom, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 2/2021 o sociálnych službách a úhradách za sociálne služby v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Žiar nad Hronom v znení VZN č. 5/2021, s prílohou č. 6 – Cenník ZpS, prílohou č. 7 Cenník DOS a prílohou č. 8 Cenník DJ.

3. Diskusia

4. Záver

Bod č.1. Otvorenie

Za sociálnu komisiu bol **počet prítomných členov – (3), komisia je – nie je uznášaniam schopná.**

Bod č. 2.

Zasadnutie sociálnej komisie otvorila a viedla p. Mgr. G. Hajdoniová MPH, oboznámila prítomných s pripraveným materiálom – VZN o sociálnych službách a úhradách za sociálne služby poskytované a zabezpečované mestom Žiar nad Hronom, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 2/2021 o sociálnych službách a úhradách za sociálne služby v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Žiar nad Hronom v znení VZN č. 5/2021, s prílohou č. 6 – Cenník ZpS, prílohou č. 7 Cenník DOS a prílohou č. 8 Cenník DJ. Predmetný návrh VZN pripravila Ing. M. Minárová, vedúca odboru starostlivosti o obyvateľa s kolektívom OSoO, Mgr. J. Filipčíková, riaditeľka DOMOV PRI KAŠTIELI n. o. Slovo odovzdala

spracovateľkám návrhu materiálu. Ako prvá sa ujala slova **p. riaditeľka ZpS - DOMOV PRI KAŠTIELI - Mgr. J. Filipčíková**:

Predchádzajúca platná právna norma – VZN s prílohami, sa mení a dopĺňa v zmysle Dôvodovej správy návrhu materiálu, ktorý bude predložený na zasadnutí MsZ 09.02.2023.

Návrh na doplnenie a zmeny predmetného VZN v časti **prílohy č.6 – Cenník ZpS**, navrhla Mgr. J. Filipčíková, riaditeľka neziskovej organizácie DOMOV PRI KAŠTIELI a zariadenia pre seniorov, po prehodnotení budúcnosti ekonomickej situácie v nastávajúcom roku 2023 aj vzhľadom na nastávajúce krízové finančné obdobie.

Ostatné zmeny a doplnenia v textovej časti VZN vznikli z dôvodu zvýšenia kvality orientovania sa v platnom VZN z pohľadu občana, a zároveň z dôvodu špecifikácie poskytovaných služieb v ZpS.

Cenník ZpS – služieb zabezpečovaných Mestom Žiar nad Hronom prostredníctvom neziskovej organizácie DOMOV PRI KAŠTIELI n. o. a poskytovaných v ZpS DOMOV PRI KAŠTIELI, je neoddeliteľnou súčasťou VZN. V prípade zmeny všetkých vstupov ovplyvňujúcich výšku poplatkov za služby poskytované v ZpS, sa poplatky znova budú v budúcnosti revidovať zmenou Príloh VZN – príslušného Cenníka ZpS.

Presuny súm v samotnom návrhu Cenníka ZpS sú z dôvodu, že v prípadoch kedy prijímateľ sociálnej služby je mimo zariadenia z dôvodu hospitalizácie, prípadne jeho tzv.dovolenky, alebo inej jeho neprítomnosti, jeho úhrada je len za ubytovanie a zariadeniu vznikajú veľké preplatky/vratky a to sa javí ako neefektívne, nakoľko chod zariadenia musí byť zabezpečený aj počas neprítomnosti prijímateľa, ale lôžko nemôže byť obsadené druhým prijímateľom.

Túto formu sme zvolili z dôvodu, aby sme minimalizovali finančný dopad na prijímateľov sociálnej služby aj v prípade, ak nastane v priebehu budúceho roka očakávané zvýšenie stravného zo strany poskytovateľa stravovania.

K ďalšej časti predkladaného návrhu sa vyjadrila **Ing. M. Minárová – vedúca OSoO**.

V časti prílohy č. 7 – Cenník DOS, navrhujeme *navýšenie poplatku o 20%*, reflektujúc na zvýšené náklady zriaďovateľa - poskytovateľa sociálnej služby – domáca opatrovateľská, s ohľadom na úpravu mzdových nárokov pre zamestnancov verejnej správy, opatrovateľov, ako aj na narastajúce ostatné prevádzkové náklady ako sú ceny energií – samozrejme len pomerným vyjadrením, vzhľadom na zabezpečovanie služby v domácom prostredí prijímateľov.

Zároveň upravujeme poplatky za danú službu do troch pásiem, nakoľko súčasný jeden poplatok, vzhľadom na generačný vývoj starobných dôchodkov sa nám javí ako nespravodlivý, nesolidárny. Takzvaní starodôchodcovia, ktorých máme v opatrovateľskej službe viacerých, už aj dve desiatky rokov, majú starobné dôchodky v tých najnižších pásmach – od 340,00€ a platia poplatok za službu v takej istej výške ako noví starobní dôchodcovia, ktorých výška starobných dôchodkov sa začína pohybovať v pásme nad 600,00 €. To znamená, že vytvorením jednotlivých pásiem platieb za hod. OS, je solidárnejším a individuálnejším prístupom k odkázanému občanovi.

V poslednej časti prílohy č. 8 – Cenník DJ, navrhujeme upraviť súčasnú sumu poplatku **z 200,00 € na sumu 300,00€/mesiac/dieťa**, reflektujúc na zvýšené náklady zriaďovateľa - poskytovateľa

sociálnej služby – zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa, nárast ostatných prevádzkových nákladov - ceny energií, tovarov a ostatných služieb ako aj ďalší nárast nákladov - v časti mzdových výdavkov (zamestnancom vo verejnej správe, kam patria aj naši zamestnanci v sociálnych službách, sa od 01.01.23 upravili platové triedy).

V súčasnosti rodičia detí, ktorí sa majú záujem vrátiť na trh práce, majú zabezpečený príjem zo závislej činnosti (príp. SZČO) a súčasne im štát vyjadruje podporu pri tomto návrate na trh práce tým, že im ponecháva možnosť poberať štátnu dávku - vo výške 301,00€/mesiac, po dobu veku troch rokov života dieťaťa.

Táto dávka je už samotným štátom určená na **zabezpečenie starostlivosti o dieťa** aj v čase, keď sa rodič dieťaťa rozhodne vrátiť do zamestnania a pre maloleté dieťa je nevyhnutné zabezpečiť počas dňa jeho starostlivosť inou osobou alebo v príslušnom zariadení.

Treba povedať, že podporou štátu pri takto zabezpečenej starostlivosti dieťaťa v zariadení, neutrpí rodinný rozpočet, nakoľko výška poplatku v našom zariadení je pokrytá touto štátnou dávkou.

Soc. komisia odporúča prijať nasledovné uznesenia:

Uznesenie č. 1/2023

Sociálna komisia odporúča, po zapracovaní príp. oprávnených navrhnutých pripomienok v čase zverejnenia návrhu materiálu, Mestskému zastupiteľstvu v Žiari nad Hronom schváliť materiál k bodu č. 6 a) MsZ, VZN č. xy o sociálnych službách a úhradách za sociálne služby poskytované a zabezpečované mestom Žiar nad Hronom, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 2/2021 o sociálnych službách a úhradách za sociálne služby v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Žiar nad Hronom v znení VZN č. 5/2021, s prílohou č. 6 – Cenník ZpS, prílohou č. 7 Cenník DOS a prílohou č. 8 Cenník DJ.

Hlasovanie:

Za: 3 hlasov

Proti: 0 hlasov

Zdržal sa: 0 hlasov

Nehlasoval z dôvodu neprítomnosti: 1 hlas

Uznesenie č. 1/2023 bolo jednomyseľne prijaté.

Bod č. 3. Diskusia – do všeobecnej diskusie sa prihlásili:

dotaz č.1., Mgr. G. Hajdoniová MPH, predsedkyňa s. k.: Kolko je v súčasnosti prijímateľov v zariadení?

odp.: Mgr. J. Filipčíková, riaditeľka ZpS DOMOV PRI KAŠTIELI:

ZpS DOMOV PRI KAŠTIELI je plne obsadené, sú záujemcovia aj v poradovníku.

Chcela by som ešte doplniť: predložený návrh úpravy Cenníka pre ZpS predkladáme s cieľom zoptimalizovať poplatok prijímateľa tak, aby sa príjem zariadenia udržal v rovnováhe s nákladmi zariadenia, a teda aj so zabezpečenými službami aj v neprítomnosti prijímateľa, ktoré sa zabezpečovať musia bez ohľadu na jeho neprítomnosť – vzrastajúce náklady na mzdové zaťaženie povinne prítomného personálu, vzrastajúce ceny energií, tovarov.

dotaz č.2., Mgr. G. Hajdoniová MPH: Keďže je kapacita zariadenia plná, máte aj záujemcov v poradovníku, neuvažujete o obsadení dočasne odstavených 2 ks lôžok?

odp.: Mgr. J. Filipčíková: V súčasnej dobe, a predpokladám že najbližší rok až dva, nebude na prospech zastabilizovania a očakávaného rozvíjania sa zariadenia, aby kancelária riaditeľky zariadenia bola mimo budovy ZpS. Pôvodný návrh a aj zrealizovaná rekonštrukcia budovy neposkytuje dostatočne vhodnú veľkosť kancelárie pre reálne potreby riaditeľa zariadenia. Pôvodná kancelária bola jednoducho malá na to, aby sa v kancelárii mohli realizovať denno denné porady s personálom, s prijímateľmi soc. služby v našom zariadení a pre externé návštevy či už jestvujúcich prijímateľov alebo záujemcov o umiestnenie v našom zariadení. Ide o stretnutia viac minútové až hodinové, takmer vždy sú v zložení 3 a viac osôb a vyžadujú si určitý priestor. Za ďalšie pracovné miesta pre obslužný a odborný personál napr. sociálne pracovníčky a ostatné, ktoré musia mať priestor na administratívnu prácu – vedenie spis. dokumentácie, tvorba plánov práce... si vyžaduje taktiež svoj priestor. Ja spolu s mojim tímom, sme iné vhodné riešenie nevideli, ako v dočasnom zrušení jednej izby (2 ks lôžok) a z uvoľnenej izby zriadiť kanceláriu riaditeľky a pôvodnú kanceláriu uvoľniť sociálnym a ostatným odborným zamestnancom zriadiť ich pracovisko tam. Zariadenie musí vytvoriť podmienky intimity a súkromia (zabezpečenie ich základných ľudských práv) pre prijímateľov - klientov, prípadne budúcich klientov pri riešení ich sociálnej situácii a to chýbajúcou kanceláriou pre personál - sociálnych pracovníkov nebolo možné a tým by bolo znemožnené dodržiavať kvalitu v sociálnych službách, čím by sme porušili zákon o sociálnych službách.

Pôvodný zámer a návrh projektanta, umiestniť prac. miesto vo viacúčelovej miestnosti bol z kapacitného hľadiska nepostačujúci. Pôvodná personálna štruktúra zamestnancov ZpS sa pre zachovanie kvality poskytovanej služby musí meniť, najmä z dôvodu a vzhľadom na štruktúru prijímateľov-klientov.

Doplnenie dotazu č.2., Mgr. G. Hajdoniová MPH: Neuvažujete o možnosti preloženia kancelárie do priestorov napr. kaštieľa?

odp.: Mgr. J. Filipčíková: V súčasnej dobe a predpokladám že najbližší rok až dva, nebude na prospech rozbehnutia prevádzky a zastabilizovania zariadenia, aby kancelária riaditeľky zariadenia bola mimo budovy ZpS. Moja denno denná prítomnosť vo formujúcej sa prevádzke, vo formujúcom kolektíve personálu je nevyhnutná.

V priestoroch kaštieľa si viem predstaviť mať kanceláriu riaditeľa za určitých podmienok – najmä jej umiestnenie čo najbližšie k budove zariadenia, čo si v súčasnosti neviem predstaviť, kde by to mohlo byť. Sídlieť v kaštieli a vychádzať z kaštieľa hlavnou bránou a vstupovať do ZpS hlavným vchodom by

bolo neefektívne, zdĺhavé a náročné s ohľadom na neustále vyzúvanie sa, obliekanie sa najmä v zimnom a jesennom období a bola by aj strata času.

odp.: Ing. M. Minárová, vedúca OSoO: Táto možnosť bola už v minulosti, pri rekonštrukcii budovy budúceho ZpS prediskutovaná aj v užšom vedení mesta, nakoľko sa pri zariaďovaní zariadenia predpokladala určitá stiesnenosť v rekonštruovaných priestoroch. Kancelária riaditeľa by však mala byť – čisto z dôvodu efektivity času a vynakladania energie pri presunoch personálu, v najbližšom rohu budovy kaštieľa pri ZpS. V súčasnej dobe neexistuje prechod v zadnej časti budovy kaštieľa do budovy ZpS tzv. suchou nohou. V minulosti tieto dve budovy boli spojené tzv. prestrešením zo zadného rohového východu-vchodu kaštieľa do bývalej budovy OA (prestrešením bol zabezpečený prechod tzv. suchou nohou). Javí sa, že toto by bola schodná cesta ako sa navrátiť k pôvodnej kapacite zariadenia 40 lôžok a k možnosti ponechať súčasné priestory pre personál zariadenia, čo si vyžaduje samozrejme ďalšie náklady na dobudovanie tohto prechodu, na čo ZpS zdroje t. č. nemá.

Pozn. č.3., Mgr. G. Hajdoniová MPH: Doporučujem tento aktuálny stav poníženej kapacity ZpS (38 lôžok) doriešiť aj nahlásením zmien na príslušnom RÚVZ. Vydané Rozhodnutie o prevádzke pojednáva o inej kapacite (40 lôžok).

dotaz č.4., Mgr. G. Hajdoniová MPH: Kde sú uložené 2 ks postelí?

odp. Mgr. J. Filipčíková: v suterénnych skladových priestoroch budovy MsÚ – bývalej Prokuratúry. Postele sú opatrené ochr. fóliou, v suchých, uzamknutých priestoroch.

dotaz č.5., Mgr. G. Hajdoniová MPH: Aké je právne stanovisko k tomuto návrhu v časti Cenník č. 8 pre DJ?

odp.: Ing. M. Minárová: S určovaním príjmových pásiem v soc. službe opatrovateľská služba sa stretávame aj u iných zriaďovateľov – miest, napr. mesto Prievidza. Z nášho pohľadu ide o individuálny a solidárny prístup k občanovi. Právny zástupca mesta návrh OSoO odsúhlasil.

dotaz č.6., Mgr. G. Hajdoniová MPH, Mgr. M. Salayová : Poplatok v zariadení detských jasiel navrhujete zvýšiť na úroveň 300,00€/mesiac, z 200,00€/mesiac. Obávame sa či si to rodičia budú môcť dovoliť a či to nebude mať dopad na kapacitu zariadenia.

odp.: Ing. M. Minárová: Tento náš návrh sa opiera o skutočnosť, že štátna dávka, v súčasnej výške 301,00 €, ktorú poberá rodič dieťa, ktorý sa rozhodne vrátiť do zamestnania, sa musí postarať o následnú starostlivosť o dieťa, ktorá je v drvivej väčšine služba za poplatok. Štát takýmto rodičom, sa v rámci prorodinatej politiky rozhodol túto dávku účelovo ponechať nie z dôvodu aby si zvýšili touto dávkou príjem, ale aby umožnil rodičom si zaobstarať takýto druh služby. My takúto službu ponúkame. A teda zastávame názor, že poplatok v zariadení mesta si má z čoho rodič dieťaťa uhradiť – práve z tejto dávky, ktorá je ešte aj štátom na to určená.

Bod č.4. Záver

Predsedyňa komisie p. Mgr. G. Hajdoniová MPH ocenila aktívnu účasť všetkých zúčastnených členiek sociálnej komisie, ale aj neposlancov - ako aj zamestnancov OSoO – MsÚ, p. Mgr. J. Filipčíkovej, na príprave predkladaného materiálu.

Všetci zúčastnení sa zhodli a vyjadrili znepokojenie nad vývojom narastajúcich cien za energie, nepredvídateľnosť vývoja týchto cien ako aj dopadov aj na sociálne služby.

V predložennom návrhu ide síce o úpravu cien poplatkov smerom na hor, čiže dochádza k ich zvyšovaniu, avšak v predložených návrhoch je výška navýšenia logická a opodstatnená.

Následne predsedkyňa sociálnej komisie poďakovala prítomným za účasť a zasadnutie sociálnej komisie ukončila.

Mgr. Gabriela Hajdoniová, MPH
predsedkyňa komisie

07.02.2023

Zapísala: Ing. Monika Minárová